

BENDROSIOS SIUNTŲ GABENIMO Taisyklės

1. Bendrosios siuntų gabenimo taisyklės (toliau – Taisyklės) yra „Siuntos autobusais“ siuntėjui ir gavėjui teikiamų siuntų vežimo paslaugų pagrindas. Taisyklės taikomos visiems asmenims, besinaudojantiems „Siuntos autobusais“ teikiamomis paslaugomis. Siuntėjai ir gavėjai privalo susipažinti ir sutikti su šiomis taisyklėmis, tai patvirtindami parašu siuntos kvite. „Siuntos autobusais“ pasilieka teisę keisti šias paslaugų teikimo taisykles.

2. Siuntėjas atsako už tinkamą siuntos pakuotę ir teisėtą turinį. Siuntėjas savo atsakomybę turi patvirtinti parašu siuntos priėmimo dokumente. Siuntėjas privalo siuntos turinį supakuoti taip, kad jis nejudėtų, neišlįstų iš pakuotės., būtų atsparus svoriui, vartymui ir transportavimui. Siunta turi būti supakuota taip, kad tik pažeidus pakuotę, būtų galima pasiekti jos turinį. Siuntos pakuotė turi apsaugoti nuo sugadinimo ir nedaryti žalos kitiems siuntiniams, transporto priemonėms, aplinkai, ir žmonių sveikatai. „Siuntos autobusais“ atstovas turi teisę nepriimti netinkamai supakuotų siuntų. Esant netinkamam įpakavimui, „Siuntos autobusai“ neatsako už saugų siuntos transportavimą, nekompensuoja klientui patirtų nuostolių ir gali pareikšti klientui pretenziją, dėl „Siuntos autobusai“ ar tretiesiems asmenims padarytos žalos.

3. Draudžiama siųsti daiktus, medžiagas ar produktus, kurie gali sukelti pavojų žmogaus sveikatai, aplinkai ar turtui, taip pat daiktus, medžiagas ar produktus, kurie gali sukelti pavojų žmogaus sveikatai, aplinkai ar turtui, taip pat daiktus, uždraustus siųsti Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Taip pat negalima siųsti:

3.1. radioaktyvių, sprogių, ėdžių, nuodingų, degių, šalčiui neatsparių, stipraus kvapo arba tepių medžiagų;

3.2. nesandariai uždarytų ar dužių talpų su skysčiais;

3.3. greitai gendančių maisto ir ne maisto produktų;

3.4. pinigų, obligacijų, monetų, brangiųjų metalų ir brangiųjų akmenų, vertybinių popierių, antikvarinių daiktų, asmens dokumentų;

3.5. gyvų gyvūnų, paukščių;

3.6. tinkamai neįpakuotų aštrių ir pjaunančių daiktų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų;

3.7. sprogmenų, ginklų, šaudmenų ir jų dalių.

Kilus įtarimui dėl siuntos turinio, taip pat atrankos būdu siuntų skyriaus darbuotojai turi teisę patikinti siuntų turinį.

4. Dūžtančios, greitai gendančios ir neatsparios temperatūrų svyravimui siuntos yra vežamos siuntėjo rizika, t. y. „Siuntos autobusais“ už šias siuntas neatsako.

5. Esant techninėms galimybėms, autobusais vežami dviračiai. Vežami dviračiai turi būti švarūs ir techniškai tvarkingi. Nuo dviračio privalo būti nuimta visa papildoma, kelionės metu galinti nukristi įranga, t. y. vaikų kėdutės, daiktų krepšiai ir kita. Autobusais nevežami elektriniai, motoriniai, triračiai, BMX dviračiai. Dviračio vežimas apmokestinamas pagal kiekvieno partnerio/autobusų stoties Siuntų skyriuje galiojančią kainininką.

6. Ant siuntos privalo būti užrašyta: gavėjo – miestas, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas; siuntėjo – vardas, pavardė, miestas, kontaktinis telefonas. Siuntėjas atsako už nurodytų duomenų teisingumą.

7. Siuntėjas privalo informuoti gavėją apie siuntos atsiėmimo vietą, laiką bei sąlyga.

8. Siuntėjas ir gavėjas turi teisę gauti informaciją apie paslaugos teikėjo surinktus duomenis apie siuntėją, pateikti pastabas ir pataisymus paslaugos teikėjui apie turimos informacijos klaidas, jeigu šis raštu kreipiasi su prašymu suteikti tokią informaciją.

9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja siuntėjui ir gavėjui suteikti informaciją apie turimus siuntėjo ar gavėjo duomenis. Esant poreikiui, keisti šiuos duomenis.

10. Siuntimo paslaugos metu gautus asmens duomenis gali tvarkyti tik Duomenų valdytojo direktorius arba jo įgalioti asmenys, kurie turi būti supažindinti su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir pasirašytinai įsipareigoję jų laikytis. Asmeninė informacija apie siuntėją ir gavėją (vardas ir pavardė, miestas, kontaktinis telefonas) yra konfidenciali ir prieinama tik darbuotojams, atliekantiems siuntimo paslaugą.

11. Duomenys tvarkomi naudojant priemones, apsaugančias šiuos duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, atskleidimo arba kitų neteisėtų veiksmų.

12. Siuntėjo ir gavėjo duomenys renkami ir saugomi siuntimo paslaugas teikiančių asmenų nustatyta tvarka.

13. Siuntėjo ir gavėjo duomenys renkami ir saugomi iki 2 metų nuo jų surinkimo dienos ir sunaikinami be atskiro Duomenų valdytojo direktoriaus įsakymo ir/ar komisijos akto. Už savalaikį ir tinkamą duomenų sunaikinimą atsako Duomenų valdytojas arba jo įgalioti asmenys.

14. Vežimui priimamos siuntos, sudarytos iš vieno ar kelių paketų, ribojant vieno paketo svorį iki 30 kg. paketo dydis gali būti ne didesnis kaip 100 x 50 x 30 cm arba bendra trijų dydžių (ilgis, plotis ir aukštis) suma ne didesnė kaip 180 cm.

15. Siuntos, viršijančios 14 punkte nurodytus išmatavimus, vadinamos negabaritinėmis siuntomis. Už negabaritinių siuntų, kurių bendra trijų dydžių (ilgis, plotis ir aukštis) suma neviršija 250 cm, o viena iš kraštinių ne didesnė kaip 70 cm ir reikalaujančių specialių transportavimo sąlygų, vežimą taikomas papildomas **5,80 Eur** mokestis. Sunkesnių siuntų gabenimas įmanoma tik pagal atskirą susitarimą, numatantį siuntos apmokėjimą ir jos atvykimo į paskirties stotį laiką.

16. Siunta turi būti pristatyta į Siuntų skyrių ne vėliau kaip likus 30 min. iki norimo reiso išvykimo.

17. Siuntėjas gali pasirinkti siuntos išsiuntimo iš Siuntų skyriaus laiką pagal Siuntų skyriaus darbuotojų pasiūlytą išvežimo grafiką. Siuntėjas savo parašu patvirtina, kad siuntos kvite nurodyti duomenys (siuntėjas, gavėjas, telefonų numeriai, siuntos išvykimo/atvykimo laikas, siuntos svoris) yra teisingi. Bet kokie šių duomenų pakeitimai yra galimi tik siuntėjui atvykus į Siuntų skyrių, turint su savimi siuntos kvitą ir pakeitimu patvirtinus parašu naujai sukurtame siuntos priėmimo dokumente. Siunčiant siuntą yra įforminami siuntos dokumentai bei atspausdinami pinigų priėmimo dokumentai.

18. Įforminus siuntos dokumentus ir klientui persigalvojus siųsti siuntą, siunta gražinama klientui, klientui gražinama 80 proc. už siuntą sumokėtų pinigų. Už aprantavimą ir dokumentų įforminimą pasiliekiama 20 proc. siuntimo kainos.

19. Klientas turi teisę papildomai apdrausti savo siuntą, mokėdamas 10 proc. mokestį nuo norimos draudimo sumos.

20. Klientas turi teisę pateikti pretenziją dėl pakuotės sugadinimo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siuntos pristatymo dienos, dėl siuntos praradimo – per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siuntos išsiuntimo dienos. Jei per nurodytą laiką pretenzija nėra pateikiama, laikoma, kad pakuotė buvo pristatyta ir nesugadinta.

21. Nesant papildomam draudimui, siuntos dingimo ar sugadinimo atveju, „Siuntos autobusais“ atsako prieš siuntėją iki dešimteriopos siuntos persiuntimo mokesčio sumos. „Siuntos autobusais“ neatsako už netiesioginius nuostolius, įkaitant pajamų arba pelno praradimą, išlaidas kitoms transporto priemonėms, bei neturtinę žalą.

22. Laikoma, kad tarptautinė siunta dinga, kai paskirties vietos nepasiekė per 30 dienų, valstybės viduje – per 4 dienas. Laikoma, kad tarptautinė siunta vėluoja, kai paskirties vietos nepasiekė per 72 valandas, valstybės viduje – per 24 valandas nuo siuntimo dokumente nurodyto termino.

23. „Siuntos autobusais“ atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu savo įsipareigojimų neįvykdė arba juos įvykdė netinkamai dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga yra: potvynis ir kitos neįprastos oro sąlygos, gaisras, žemės drebėjimas ir kitos gamtos stichijos nelaimės; transporto kamščiai; transporto priemonės gedimas, priverstinis stovėjimas ar vėlavimas atvykti dėl kelio darbų ar dėl avarijos įvykęs maršruto pakeitimas; grobimas, teroro aktai ir jų sustabdymo veikla, neramumai, streikai, karas, valstybinių organų veikla ir kitos neįprastos aplinkybės.

24. Dėl objektyvių priežasčių negalint pristatyti į paskirties punktą, siunta gražinama į pradinį Siuntų skyrių, kur, suderinus su siuntėju, organizuojamas išsiuntimas kitu autobusu.

25. Siunta, kuri buvo vežama į tarpinį miestą, neturintį Siuntų skyriaus ir kuri nebuvo laiku atsiimta iš autobuso, yra gražinama į siuntėjo stoties Siuntų skyrių. Siuntėjui pinigai už nuvežimą negražinami, o pakartotinis nuvežimas atliekamas tikrai iš naujo apmokėjus pagal nustatytą tarifą.

26. Gautos iš kitų terminalų siuntos atiduodamos tik adresatui/gavėjui arba asmeniui, turinčiam adresato/gavėjo pasirašytą raštišką įgaliojimą. Atsiimant siuntą būtina pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kurio duomenys įrašomi į siuntos gavimo dokumentą. Įmonėms skirtos siuntos atiduodamos tik asmenims, turintiems galiojantį įmonės darbuotojo pažymėjimą su nuotrauka arba pateikus įmonės išduotą įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

27. Gavėjas privalo priėmimo metu dalyvaujant „Siuntos autobusais: darbuotojui apžiūrėti siuntos pakuotes. Pastebėjęs pakuotės pažeidimus, gavėjas turi tai pažymėti siuntos kvite. „Siuntos autobusais“ neprisiima jokių išipareigojimų dėl siuntos ar jos dalies sugadinimo, jeigu siuntos priėmimo metu nebuvo apie tai įrašyta siuntos kvite.

28. Į terminalą atvežtos siuntos ir dviračiai nemokamai saugomi dvi darbo dienas. Šventinės ir savaitgalio dienos neapmokestinamos. Už kiekvieną paskesnę darbo dieną, saugant siuntą, mokamas **0,50 Eur** mokestis, saugant dviratį mokamas **1,50 Eur** mokestis.

29. Neatsiimtos siuntos terminale saugomos 20 dienų. Vėliau siuntos grąžinamos į pradinę siuntėjo stotį. Jei į pradinę stotį grąžinto siuntos siuntėjas neatsiima 3 mėnesius po siuntos grąžinimo, siunta utilizuojama.

30. „Siuntos autobusais“ taisyklės galioja ir siunčiant ar gaunant siuntą iš miesto, neturinčio Siuntų skyriaus.
