

AUDITO ATASKAITA

**APIE UAB TAURAGĖS AUTOBUSŲ PARKAS
2016 M. GRUODŽIO 31 D.
FINANSINES ATASKAITAS**

Turinys

<u>I. ĮŽANGINĖ DALIS</u>	3
<u>II. AUDITO APIMTIS</u>	3
<u>III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS</u>	4
<u>IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI</u>	5
<u>V. ĮMONĖS METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS</u>	6
<u>VI. VIDAUS KONTROLĖ</u>	7
<u>VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI</u>	8
<u>VIII. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI</u>	8
<u>IX. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI</u>	8

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome UAB Tauragės autobusų parkas (toliau – Įmonė) 2016 m. gruodžio 31d. finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą bei Verslo apskaitos standartus, auditą.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai UAB Tauragės autobusų parkas naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Audito garantas“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO APIMTIS

Audituojamos finansinės ataskaitos:

- ❖ 2016 m. gruodžio 31 d. balansas;
- ❖ 2016 m. gruodžio 31 d. pelno (nuostolių) ataskaita;
- ❖ 2016 m. gruodžio 31 d. nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- ❖ 2016 m. gruodžio 31 d. pinigų srautų ataskaita;
- ❖ 2016 m. gruodžio 31 d. aiškinamasis raštas.

Finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą bei Verslo apskaitos standartus.

Auditas atliktas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimais, auditoriaus profesinėmis žiniomis ir patirtimi bei savarankiškai pasirinktomis audito atlikimo procedūromis. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, bei finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar klaidos įvertinimo. Vertindami šią riziką, atsižvelgiame į vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi Įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui.

Audito metu patikrinome visų balanso straipsnių analitinę ir sintetinę apskaitą, testų pagalba įsitikinome, ar visi įrašai, susiję su 2016 metais, yra apskaityti finansinėje apskaitoje. Testais patikrinome įvykusias ūkines operacijas, pajamas, sąnaudas bei jų pripažinimo tvarką apskaitoje.

Mes įsitikinome turto nuosavybe, jo buvimu, įvertinome taikytos apskaitos politikos tinkamumą, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumą, peržiūrėjome dokumentus, patvirtinančius finansinėse ataskaitose pateiktą informaciją. Įvertinome gautinų sumų atgavimo tikimybę, mums žinomų mokėtinų sumų pateikimą finansinėse ataskaitose.

Audito metu patikrinome, ar buvo atspindėti svarbūs įvykiai po balanso sudarymo iki mūsų išvados pasirašymo dienos. Susipažinome su Įmonės vadovų įsakymais bei valdybos posėdžių protokolais, surašytais iki 2017 m. kovo 30 d.

Įmonės vadovybė yra atsakinga už pateiktų dokumentų teisingumą, jų patikimumą bei pilnumą. Dėl audito procedūrų bei vidaus kontrolės ribotumo atliekant patikrinimus atrankos būdu, lieka neišvengiama rizika, kad gali likti nepastebėtų nereikšmingų klaidų ir informacijos iškraipymų.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Vadovaudamiesi audito metu surinktais pakankamais ir tinkamais mūsų nuomonei pagrįsti audito įrodymais, pateikėme besąlyginę nepriklausomo auditoriaus išvadą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia UAB Tauragės autobusų parkas 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir verslo apskaitos standartus.

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

2016 m. gruodžio 01 d. finansinių ataskaitų audito sutartyje, pasirašytoje tarp UAB Tauragės autobusų parkas ir UAB „Audito garantas“ audito apimties apribojimų nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, dėl dalykų, kurie atskirai ar kartu paėmus būtų reikšmingi Įmonės finansinėms ataskaitoms ir turėtų įtakos nepriklausomo auditoriaus išvadai, nebuvo.

Rengiant finansines ataskaitas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus ir Verslo apskaitos standartus, buvo daroma prielaida, kad Įmonė ir toliau tęs savo veiklą.

Reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų nebuvo.

Mes gavome pasirašytą vadovybės duomenų patvirtinimo laišką, kuriame vadovybė patvirtino finansinių ataskaitų užbaigtumą, informaciją apie įsipareigojimus, garantijas, teisinius procesus ir kitas kritines auditui sritis.

Įmonės vadovybė patvirtino, kad pateikė visą informaciją apie 2016 m. gruodžio 31 d. turimus nebalansinius įsipareigojimus ir apie įkeistą turtą.

IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI

Įmonės 2016 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu. Ši prielaida reiškia, kad Įmonės veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti. Įmonė ir toliau tęs savo veiklą, galės realizuoti savo turtą, teikti paslaugas ir vykdyti su verslu susijusius įsipareigojimus. Audito metu vertinome ar Įmonės vadovybė tinkamai naudojo veiklos tęstinumo prielaidą. Įvertinus finansinius ir kitus požymius, turinčius įtakos veiklos tęstinumui, galime daryti išvadą, kad veiklos tęstinumo prielaida yra tinkama.

Apskaita Įmonėje tvarkoma pagal sudarytą ir Įmonės vadovo patvirtintą apskaitos politiką, kuri yra peržiūrima keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams ir Įmonės veiklos ypatumams.

Audituojamos Įmonės taikoma apskaitos politika atitinka finansinių ataskaitų sudarymo tvarką, nustatytą Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Ilgalaikiam nematerialiajam turtui priskiriamas turtas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir Verslo apskaitos standarte nurodytus pripažinimo kriterijus. Nematerialus turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, o balanse parodomas likutine verte.

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, jei jis atitinka visus Verslo apskaitos standartuose ir Įmonės apskaitos politikoje išvardintus požymius ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio turto savikainą, nustatytą tai ilgalaikio turto grupei. Įmonės apskaitoje ilgalaikis materialus turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o metinių finansinių ataskaitų rinkinyje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir jo vertės sumažėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas naudojant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo metodą. Mokesčių atžvilgiu ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis tais pačiais normatyvais, kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkinyje. Normatyvai tvirtinti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Pelno mokesčio įstatyme nustatytus ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus ir įvertinant planuojamą naudingo tarnavimo laiką.

Atsargos Įmonės apskaitoje įkainojamos įsigijimo savikaina. Sunaudotų atsargų savikaina apskaičiuojama taikant FIFO atsargų apskaitos būdą.

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro visos skolos įstaigai, gautinos per vienerius metus nuo metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo datos. Šiame balanso straipsnyje per vienerius metus gautinos sumos apskaitytos įsigijimo savikaina, įvertinus abejotinas skolas.

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai Įmonės apskaitoje atvaizduojami pagal pirkimo sąskaitose nurodytas kainas bei apskaičiuotas mokėtinas sumas, atsižvelgiant į skolų gražinimo nustatytus terminus.

Įmonės pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos metinių finansinių ataskaitų rinkinyje tuomet, kai prekės yra parduotos, o paslaugos – suteiktos ir pajamų sumą galima patikimai įvertinti.

Įmonės sąnaudos apskaitoje pripažįstamos kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai padarytų išlaidų negalima susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį kai jos patiriamos. Sąnaudos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, registruojamos ir pateikiamos metinių finansinių ataskaitų rinkinyje kaip turtas. Įmonės sąnaudos įvertintos tikrąją jų verte.

Apskaita Įmonėje tvarkoma pagal sudarytą ir Įmonės vadovo patvirtintą apskaitos politiką, kuri yra peržiūrima keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams ir Įmonės veiklos ypatumams.

Audituojamos Įmonės taikoma apskaitos politika atitinka finansinių ataskaitų sudarymo tvarką, nustatytą Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

V. ĮMONĖS METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Mes atlikome 2016 metų Įmonės metinio pranešimo patikrinimą.

Už metinį pranešimą yra atsakinga įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu įvertinti, ar metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenims.

Mūsų darbas metinio pranešimo atžvilgiu apsiribojo patikrinimu, ar jame pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis. Mes netikrinome vadovybės vertinimų, prognozių bei ateities veiklos planų.

UAB Tauragės autobusų parkas pateiktame metiniame pranešime nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų tarp metiniame pranešime pateiktų finansinių duomenų ir audituotų finansinių ataskaitų duomenų.

Audituojamos įmonės metinis pranešimas atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

VI. VIDAUS KONTROLĖ

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga įstaigos vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti įmonės veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.

Vidaus kontrolės įvertinimas – tai vienas iš faktorių, įtakančių audito įrodymų, kuriuos reikia surinkti, norint pateikti objektyvią auditoriaus išvadą apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, apimties nustatymui. Audito tikslais kontrolės sistema buvo vertinama tiek, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą metinių finansinių ataskaitų rinkiniui parengti.

Įmonėje vyriausioji buhalterė organizuoja buhalterinės tarnybos darbą taip, kad ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai būtų tiksliai registruojami, pateikiant teisingas sumas atitinkamose laikotarpio sąskaitose, ir, kad būtų galima parengti metinių finansinių ataskaitų rinkinį pagal galiojančius teisės aktus.

Įmonėje atskira vidaus audito tarnyba nesudaroma, šias pareigas atlieka bendrovės darbuotojai. Šių darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė yra numatyta darbo sutartyse ir aprašytos jų pareiginiuose nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, direktoriaus įsakymuose.

Įmonėje kasmet atliekama turto ir įsipareigojimų inventorizacija. Vidaus kontrolės įvertinimas buvo atliktas patikrinimui pateiktų pirminių dokumentų testavimo ir darbuotojų apklausos būdu.

Reikšmingų pastabų dėl įmonės vidaus kontrolės sistemos neturime. Įmonėje sukurta vidaus kontrolės sistema metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo aspektu yra pakankama.

**VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ
ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

Įmonei specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose nėra.

VIII. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Audito metu, atlikdami būtinas audito procedūras, nepastebėjome jokių audituojamos Įmonės vadovybės apgaulės faktų ar Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimų.

Mes gavome Įmonės vadovybės pasirašytus tvirtinimo laiškus, kuriuose užtikrinama, kad Įmonė laikėsi ir laikosi visų Lietuvos Respublikoje teisės aktų reikalavimų.

IX. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Pagrindinė audito sutarties užduotis yra 2016 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditas. Papildomų reikalavimų finansinių ataskaitų rinkinio audito sutartyje numatyta nebuvo.

2017 m. kovo 31 d.

Šiauliai, Lietuvos Respublika

UAB „Audito garantas“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001267

Laima Izokaitienė

Lietuvos atestuotoji auditorė

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000413





Uždarnosios akcinės bendrovės
Tauragės autobusų parkas
Nepriklausomo auditoriaus išvada
ir finansinės ataskaitos už metus,
pasibaigusius 2016 m. gruodžio 31d.

Turinys

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	
METINIS PRANEŠIMAS.....	
BALANSAS.....	
PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA	
NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA	
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA.....	
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS	

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB Tauragės autobusų parkas akcininkams ir valdybai

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome UAB Tauragės autobusų parkas (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2016 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir verslo apskaitos standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę

atskaitomybę, ir verslo apskaitos standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

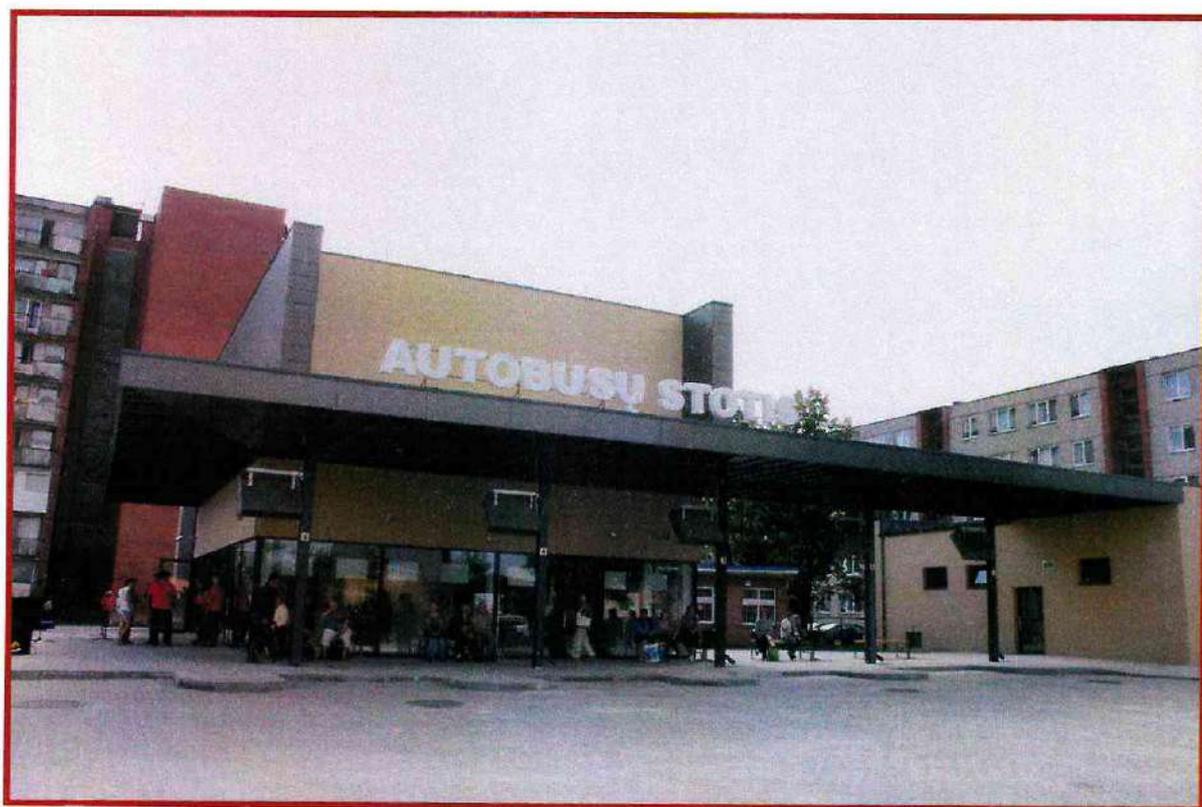
Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Šiauliai, 2017 m. kovo 31 d.
UAB Audito garantas
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001267

Laima Izokaitienė
Lietuvos atestuotoji auditorė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000413



Uždarnosios akcinės bendrovės
TAURAGĖS AUTOBUSŲ PARKO
2016 m. metinis pranešimas



Tauragė, 2017

TURINYS

1. PAGRINDINĖ INFORMACIJA.....	3
2. UAB TAURAGĖS AUTOBUSŲ PARKO VYKDOMA VEIKLA.....	3-5
3. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS.....	5-6
4. SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ KLIENTAMS.....	6
5. SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ DARBUOTOJAMS.....	6
6. BENDROVĖS ORGANIZACINĖS VALDYMO STRUKTŪROS SCHEMA.....	7
7. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI.....	8-9
7. TRANSPORTO PRIEMONIŲ PARKO BŪKLĖS ANALIZĖ.....	9-10
8. FINANSINIAI IŠTEKLIAI.....	11-12
9. PAJAMŲ IR ŠAŅAUDŲ ANALIZĖ.....	12-13
10. PASLAUGOS.....	13-14
11. TARIFAI.....	14-15
12. MOKESČIAI.....	15
13. REMONTO PASLAUGŲ TOBULINIMAS IR PLĖTOJIMAS.....	15-16
14. STRATEGINIAI VEIKLOS UŽDAVINIAI.....	16-17

1. Pagrindinė informacija

Uždaroji akcinė bendrovė įregistruota 1992 kovo 27 d. Tauragės savivaldybės rejestro tarnyboje, kaip juridinis asmuo, turinti komercinį-ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Bendrovės steigimą, likvidavimą, reorganizavimą ir kitą veiklą, santykius su akcininkais ir kreditoriais reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. UAB Tauragės autobusų parkas vadovaujasi akcinių bendrovių įstatymais, kitais normatyviniais aktais bei įstatais.

UAB Tauragės autobusų parko visos akcijos priklauso Tauragės rajono savivaldybei, todėl yra sudaryta penkių narių valdyba, kuri analizuoja bendrovės veiklą, teikia pasiūlymus dėl veiklos strategijos ir organizacinės valdymo struktūros. Darbo santykiai grindžiami samdos sutartimi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo įstatymais, kurie nustato bendrovės darbuotojams darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko režimo ir trukmės, higienos ir darbo apsaugos minimalius reikalavimus.

UAB Tauragės autobusų parkas yra Lietuvos nacionalinės vežėjų automobiliais asociacijos „Linava“ tikrasis narys ir dalyvauja jos veikloje.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31d.

2016 metų gruodžio 31 d. duomenimis bendrovėje dirbo 65 darbuotojai, eksploatuojama 30 autobusų.

Litais išreikšto įstatinio kapitalo dydis po perskaičiavimo – 661 069,92 Eur. Jis padalytas į 22 827 paprastąsias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 28,96 Eur. Visos akcijos priklauso Tauragės rajono savivaldybei.

UAB Tauragės autobusų parko **misija** yra užtikrinti Tauragės rajono gyventojų judėjimą mieste ir rajone, mokinių vežimą į mokyklas. Pagrindinė **strategija**– autobusų parko atnaujinimas, pagrindiniai **tikslai** – atnaujinti bendrovės transporto parką, užtikrinti pelningą veiklą, (dėl visuomenei socialiai būtinos paslaugos teikimo negali atsisakyti nuostolingų maršrutų), nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę, pritraukti kuo didesnę keleivių skaičių, išplėsti savo dalį rinkoje, gauti pelną ir kaupti kapitalą savo veiklos plėtrai.

UAB Tauragės autobusų parko metinis pranešimas parengtas už laikotarpį nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d. imtinai.

2. UAB Tauragės autobusų parko vykdoma veikla

Pagrindinė UAB Tauragės autobusų parko veikla – vežti keleivius autobusais vietinio (miesto ir

priemiesčio) bei tolimojo reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, kai keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir maršrutais, kelionės metu paimant ir išleidžiant keleivius tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų. Kita veikla: autobusų nuoma, stovėjimo aikštelės nuoma, remonto darbai, siuntų gabenimas autobusais, bilietų pardavimas, bagažo saugojimo paslauga. Taip pat išnaudojamas reklamos plotas autobusų išorėje ir viduje.

Bendrovė vykdo užsakomuosius reišus, pagal sudarytą sutartį aptarnauja kitas įmones (darbininkų nuvežimas ir parvežimas į ir iš darbovietės). Taip pat atliekami užsakomieji grupių vežimai (moksleivių ir pan.).

UAB Tauragės autobusų parkas 2016 m. aptarnavo 3 miesto, 39 priemiesčio ir 9 tolimojo susisiekimo maršrutus. Tam naudojo 30 autobusų, kurių bendra ridą sudarė – 1 574 326,6 km.

UAB Tauragės autobusų parkas gavo 881 857 Eur pajamų. Pagrindines bendrovės pajamas (484 956 Eur) sudarė pajamos, gautos iš keleivių už vežimą, bei kompensacija už lengvatomis besinaudojančių keleivių vežimą autobusais, gauta iš rajono savivaldybės ir VKTI – 396 901 Eur.

Siekiant gerinti paslaugų kokybę ir didinti gaunamas pajamas, UAB Tauragės autobusų parko administracija nuosekliai atlieka visų vežimų eksploatacinių ir finansinių rodiklių analizę ir keleivių srautų tyrimus. Atsižvelgiant į gautus rezultatus atitinkamai koreguojami maršrutai ir jų tvarkaraščiai.

UAB Tauragės autobusų parko veiklai teigiamą poveikį darė ir galimybes tobulinti veiklą sąlygojo:

2016 metais atlikti žemiau išvardinti projektiniai darbai – siekiamybė užtikrinti bendrovės veiklos strategines kryptis, tikslus ir gerbūvį:

- Parengtas strateginis ir investicinis riedmenų atnaujinimo planas, kuris buvo patvirtintas 2016-05-27 bendrovės valdybos nutarimu (protokolas 7-3). Pagal minėtą projektą buvo planuota įgyti 5-is naujus ir vieną naudotą autobusus. 2016 metais konkurso būdu įgytas 1-as mažai naudotas autobusas (rida 12 tūkst. km), tais pačiais metais sudaryta sutartis dėl 5-ių naujų autobusų įgijimo – 4-urių 28 sėdimų vietų ir 1-no 22 sėdimų vietų autobusų.

Šie autobusai bus nupirkti 2017-ų metų I pusmetyje.

- Laimėjus paslaugų konkursą, buvo pradėta teikti Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos geltonuoju (mokykliniu) autobusu keleivių pervežimo ir transporto techninio aptarnavimo paslaugos.

- Buvo pakeisti esami šviestuvai į taupesnius LED šviestuvus (projektas energijos išteklių taupymas bei išlaidų mažinimas).

Neigiamybės ir grėsmės

Grėsmės, kylančios iš išorinės įmonės aplinkos, pirmiausia yra susijusios su nuolatinė konkurencija. Kylant kuro kainoms, didėjant mokesčiams (kelių, aplinkosaugos, draudimo ir pan.), didėja bendrovės patiriamos sąnaudos, mažinančios veiklos efektyvumą.

3. Organizacinė struktūra ir valdymas

Uždarnosios akcinės bendrovės Tauragės autobusų parko struktūra atitinka bendrovės dydį ir veiklos pobūdį. Bendrovėje yra struktūriniai padaliniai – administracija, autobusų stotis ir remonto dirbtuvės. Organizacinė struktūra užtikrina informacijos srauto tėkmę bendrovėje, nes kiekvieno padalinio ir skyriaus darbuotojams informacija perduodama per padalinio ar skyriaus vadovą. Atsižvelgiant į veiklos pobūdį, struktūra ir valdymas yra tinkamai decentralizuoti. Bendrovėje atskaitingumo sistema yra aiškiai ir tinkamai apibrėžta: kiekvieno padalinio ar skyriaus darbuotojai atsiskaito savo tiesioginiam vadovui, o pastarieji – vadovams.

Bendrovės akcininkė – Tauragės rajono savivaldybė, tiesiogiai dalyvauja bendrovės valdyme į valdybą deleguodama savo atstovus.

Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 5-748 „Dėl UAB Tauragės autobusų parko valdybos narių atšaukimo ir skyrimo“ buvo sudaryta valdyba, susidedanti iš penkių narių.

Valdyba: valdybos pirmininkė Giedrė Stulginskienė (AB Šiaulių banko Tauragės klientų aptarnavimo centro vadovė); nariai: Nedas Budginas (AB Vilkyškių pieninė“ personalo vadovas), Elena Jurgilienė (Tauragės rajono savivaldybės Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė), Marijana Juškienė (AB „Vilkyškių pieninė“ auditorė), Tadas Pauparis (Tauragės rajono savivaldybės Geodezijos ir GIS skyriaus vedėjas).

2016 m. įvyko 5-i valdybos posėdžiai. Jų metu buvo sprendžiami bendrovei aktualūs klausimai: dėl bendrovės strategijos 5-10 metų laikotarpiui, dėl finansinių rezultatų; dėl geltonųjų/mokyklinių autobusų priskyrimo UAB Tauragės autobusų parkui, dėl bendrovės investicijų plano 5-10 metų laikotarpiui; dėl Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos audito ataskaitos „Dėl savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų patirtų nuostolių vežant keleivius nuostolingais maršrutais kompensavimui, panaudojimo teisėtumo; dėl bendrovės finansinių rezultatų už 2016 m.; dėl bendrovės metinio pranešimo už 2015 m. bei nepriklausomo auditoriaus išvados ir finansinės ataskaitos už metus; dėl keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais ir viešųjų paslaugų teikimo sutarties su

rentabilumu teikimo; dėl bendrovės riedmenų atnaujinimo strategijos; dėl biudžeto lėšų poreikio 2017-iems metams; dėl teritorijos dangos renovacijos; dėl etatų optimizavimo.

Bendrovės direktorius – Rimantas Martinavičius. Jis yra ir Lietuvos nacionalinės vežėjų automobiliais asociacijos „Linava“ viceprezidentas, keleivinio transporto tarybos pirmininkas.

Per 2016 metus bendrovės direktorius veiklos klausimais išleido 37 įsakymus (2015 m. – 32), personalo klausimais – 110 įsakymų (2015 m. – taip pat 110); atostogų klausimais – 78 (2015 m. – 139); komandiruočių klausimais – 86 (2015 m. – 79). Parengti 805 raštai (2015 m. – 665); gautų raštų – 110 (2015 m. – 127). Pasirašytos 68 bendradarbiavimo sutartys (2015 m. – 111).

Įvyko 14 administracijos pasitarimų, kurių metu priimti nutarimai bendrovės aktualiais veiklos klausimais. Svarbiausi svarstomi klausimai buvo tokie: dėl bendrovės strategijos, dėl maršrutų koregavimų, dėl autobusų pirkimo ir jų panaudojimo strategijos; dėl darbuotojų darbo užmokesčio; dėl nuobaudų ir padėkų darbuotojams skyrimo ir kiti svarbūs bendrovei klausimai.

Bendrovė vykdo prekių, darbų pirkimus laikantis patvirtintos viešojo pirkimo tvarkos bendrovėje.

Bendrovėje nuo 1997 m. veikia darbuotojų profesinė sąjunga. Nuo 2012 metų veikianti kolektyvinė sutartis, pasirašyta tarp darbdavio ir bendrovės darbuotojų kolektyvo, apibrėžia darbo, darbo apmokėjimo ir kitas socialines bei ekonomines sąlygas.

Profesinė sąjunga jungia 34 narius, kas sudaro 52,3 proc. visų darbuotojų.

4. Socialinė atsakomybė klientams

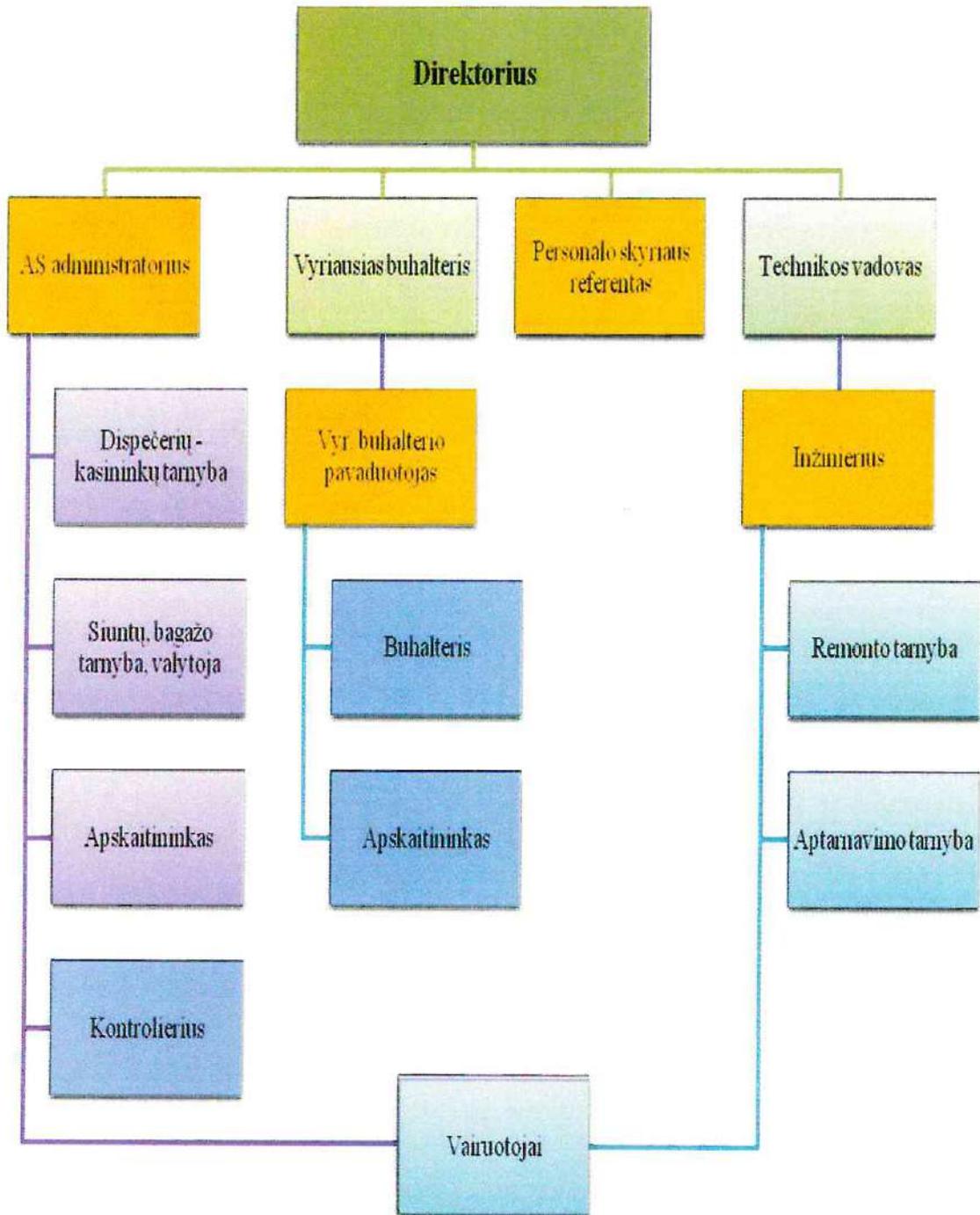
UAB Tauragės autobusų parko darbas su klientais pagrįstas pagarbos klientui, jo poreikių supratimo, profesionalių, tinkamų pasiūlymų bei operatyvių sprendimų teikimo principais. Atliekama klientų srautų analizė, vykdomi klientų nuomonės tyrimai-apklausos. Klientai gali palikti savo nuomonę apsilankę bendrovės tinklalapyje <http://tauragesautobusai.lt>.

5. Socialinė atsakomybė darbuotojams

Savo atsakinga veikla bendrovė laikosi darbų saugos principų, stengiasi užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas. Bendrovės rūpesčiu darbuotojams periodiškai tikrinama sveikata, aprūpinami asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Bendrovė didžiuojasi darbuotojais ir vertina savo ilgamečius darbuotojus.

Patvirtinta
UAB Tauragės autobusų parko
2007-11-05 valdybos nutarimu
(protokolas Nr. 7-2)

1 pav. UAB Tauragės autobusų parko organizacinės valdymo struktūros schema



6. Žmogiškieji ištekliai

2016 m. gruodžio 31 d. duomenimis bendrovėje dirbo 65 darbuotojai, iš jų: 3 vadovai, 6 administracijos darbuotojai, 8 remonto darbininkai, 9 aptarnaujančio personalo darbuotojai, 6 pagalbiniai darbininkai, 33 autobusų vairuotojai. Vairuotojai įmonėje sudarė 49 proc. visų darbuotojų.

1 lentelė. Darbuotojų skaičius

Darbuotojų kategorijos	2016 m.	2015 m.
Vadovai	3	3
Administracijos darbuotojai	6	6
Aptarnaujantis personalas	9	9
Autobusų vairuotojai-konduktoriai	33	33
Remonto darbininkai	8	10
Pagalbiniai darbininkai	6	6
Iš viso	65	67

Bendrovės darbuotojų skaičius ir vidutinis darbo užmokestis per pastaruosius metus ženkliai nepakito. Per 2016-uosius metus priimta į darbą 6 ir atleista iš darbo – 8 darbuotojai.

Bendrovės darbuotojų vidutinis darbo užmokestis per pastaruosius dvejus metus kito taip: 689 Eur – 2015 m., 798 Eur – 2016 m., t. y. per dvejus metus padidėjo 15,9 proc.

Vidutinis bendrovės autobusų vairuotojų atlyginimas 2016 m. buvo 788 Eur, 2015 metais – 665 Eur, t. y. per dvejus metus padidėjo 18,5 proc.

Vidutinis darbuotojų amžius – 52 metai.

Administracijos darbuotojų išsilavinimas:

- Aukštasis universitetinis – 3;
- aukštasis neuniversitetinis -2;
- aukštesnysis – 2.

7- darbuotojai aptarnavo kaimo vietovių maršrutus, iš jų 5-i darbuotojai dirbo ne visą darbo laiką ir vienas vežė Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos mokinius.

7-iems darbuotojams – Algiui Bernotui, Irenai Burdukienei, Ramūnui Kaminskui, Virginijui Paulikaičiui, Antanui Siutiliui, Donatui Tutliui, Sauliui Vykertui dėl klientų palankių atsiliepimų už pagarbą keleiviui, paslaugumą, teigiamą požiūrį į atliekamą darbą, kuris prisideda prie efektyvaus bendrovės funkcionavimo, pareikštos padėkos bei skirtos vienkartinės išmokos, kurios pagal kolektyvinės sutarties nuostatas skiriamos už reikšmingus rezultatus, turėjusius įtakos bendrovės veiklos kokybei.

Du darbuotojai buvo įspėti žodžiu dėl atidesnio darbo aptarnaujant keleivius. Rašytinių nuobaudų už darbo ir finansinės drausmės pažeidimus niekam pareikštos nebuvo.

Laikinas darbuotojų nedarbingumas.

2016 m. sirgo 25 darbuotojai (1 322 kalendorines dienas); 2015 m. sirgo 24 darbuotojai (576 kalendorines dienas).

UAB Tauragės autobusų parkas – galias tradicijas turinti bendrovė, kurios darbuotojai yra vertinami tiek vadovų, tiek ir klientų. Mainais darbuotojai atsilygina savo lojalumu bendrovei.

Bendrovės darbuotojai nuolatos dalyvauja mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programose, seminaruose, taip pat yra skatinami savarankiškai tobulėti.

Tarptautinė kelių transporto sąjunga (IRU) kasmet apdovanoja geriausius autobusų ir krovinių automobilių vairuotojus. Duomenis apie savo darbuotojus IRU pateikia transporto įmonių vadovai. Tarp geriausiųjų 2016 m. šalies vairuotojų bendrovės ilgamečiai darbuotojai Albinas Aukštkalnis ir Edmundas Šegžda buvo apdovanoti garbės diplomais ir medaliais.

7. Transporto priemonių parko būklės analizė

Bendrovės eksploataciniais rodikliais rūpinasi eksploataavimo skyrius, kurio uždavinys parengti ir pagrįsti racionalų keleivių aptarnavimo planą, tirti ir analizuoti keleivių srautus autobusų maršrutuose ir paskirstyti autobusus maršrutais, sistemingai kontroliuoti, kaip vykdomas transporto priemonių eismo organizavimo planas. Svarbu žinoti, koks yra vežimų poreikis pagal metų sezonus, mėnesius, savaitės dienas ir apskritai mieste, rajone ir atskiruose rajonuose.

2016 m. UAB Tauragės autobusų parkas dalyvavo tarptautiniame projekte ir gavo bendrovės valdybos leidimą įgyti šešis autobusus, iš jų: penkis naujus ir vieną naudotą.

Bendrovė 2016 metais eksploatavo 30 autobusų. Jais buvo aptarnaujami 51 reguliarus maršrutas, iš jų: 39 – priemiesčio, 3 – miesto ir 9 tolimojo susisiekimo maršrutai. Bendras maršrutų ilgis – 3 097 km (į vieną pusę), iš jų: miesto maršrutų – 23 km (į vieną pusę), priemiesčio – 1 644 km (į vieną pusę), tolimojo susisiekimo – 1 430 km (į vieną pusę).

2016 m. bendroji autotransporto priemonių rida – 1 574 326,6 km, iš jų: priemiesčio maršrutais – 431 024,4 km, miesto maršrutais – 55 373,4 km, tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutais – 954 672,2 km, užsakomaisiais maršrutais – 80 404 km; ūkinių – 48 741,6 km, mokyklinio – 4 111 km. Bendroji keleivinio transporto rida, palyginti su 2015 metais, padidėjo 22 248,1 km arba 1,5 proc.

2016 metais bendrovės autobusais vežta 674,8 tūkst. keleivių, iš jų: 252,8 tūkst. – mokiniai, 132,3 tūkst. keleiviai, turintys važiavimo lengvatas. Vežta 29,9 tūkst. keleivių arba 4 proc. mažiau negu 2015 metais. Tam įtakos turi demografiniai pokyčiai rajone.

Vidutiniškai per parą į autobusų stotį įvažiuoja 60 autobusų.

Siekiant mažinti sąnaudas, dalis autobusų, aptarnaujančių priemiesčio maršrutus, kurių išvykimas yra ne iš Tauragės autobusų stoties, laikomi seniūnijose:

- Skaudvilės – 2 autobusai;
- Žygaičių – 2 autobusai;
- Batakių – 1 autobusas;
- Gaurės – 1 autobusas;
- Lauksargių – 1 autobusas.

Pelningesniam bendrovės darbui organizuoti, imtasi atitinkamų priemonių: nutraukti reisai pačiais nuostolingiausiais maršrutais, peržiūrėti ir pakoreguojami žiemos, moksleivių atostogų laikotarpio miesto ir priemiesčio maršrutų tvarkaraščiai, peržiūrimos autobusų kuro normos, ekonomiškesni autobusai planuojami didžiausios ridos maršrutams aptarnauti.

Bendrovėje esančių autobusų skaičius (pagal markes) pateikiamas 1 lentelėje.

2 lentelė. Autobusų skaičius pagal markes (2016 m.)

Eil. Nr.	Autobuso markė	Iš viso, vnt.
1.	Setra	6
2.	Neoplan	5
3.	Volvo	5
4.	Mercedes-Benz	6
5.	Heuliez	2
6.	Scania	1
7.	Renault	1
8.	Van Hool	1
9.	Volkswagen	1
10.	Man	2
		30

Vidutinis Tauragės autobusų parko autobusų amžius yra 17,5 m., išleidimo koeficientas 99,87 proc. (miesto maršrutai – 100 proc., priemiesčio maršrutai – 99,94 proc., tolimojo susisiekimo maršrutai – 99,54 proc.).

8. Finansiniai ištekliai

Pajamos

UAB Tauragės autobusų parko pagrindinės veiklos keleivių vežimo pajamos per 2016 m. sudarė 881 857 Eur. Keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose pajamos – 317 181 Eur, tolimojo susisiekimo – 564 676 Eur.

Pajamos, už keleivių, turinčius teisę įsigyti bilietus su nuolaida, vežimą – 396 901 Eur.

Pajamos iš užsakomųjų reisų – 60 770 Eur; iš mokyklinio (geltonojo) autobusiuko – 3 083 Eur.

Palyginus su 2015 m. bendrovės pajamos iš pagrindinės veiklos sumažėjo 49 307 Eur. Tai įtakoją sumažintų maršrutų skaičius, pravažiuotų kilometrų skaičius.

2016 m. priemiesčio autobusų maršrutų rida sumažėjo 5 013,9 kilometrų, miesto maršrutuose padidėjo 2 685 km.

Pajamos vienam pravažiuotam miesto autobusų maršrutų kilometrui 2016 m. buvo 0,94 euro, 2015 m. – 0,97 euro.

Pajamos vienam pravažiuotam priemiesčio autobusų maršrutų kilometrui 2016 m. – 0,62 euro; 2015 m. – 0,65 euro.

Pajamos vienam pravažiuotam tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų kilometrui 2016 m. buvo 0,59 euro, 2015 m. – 0,63 euro.

Pajamos vienam pravažiuotam užsakomųjų reisų 2016 m. buvo 0,76 euro, 2015 m. – 0,80 euro.

Iš užsakomųjų reisų 2016 metais pajamų gauta 16 124 eurais daugiau, lyginant su 2015 metais.

Per 2016 metus bendrovė, teikdama būtinas keleivinio kelių transporto paslaugas visuomenei, vykdydama viešųjų paslaugų sutartį, sudarytą su Tauragės rajono savivaldybe už nuostolingus maršrutus, patyrė nuostolį. Gauta kompensacija sąnaudų mažinimui – 389 828 Eur. Lyginant su 2015 m. patirtas nuostolis už keleivių vežimą vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais padidėjo 20 226 Eur.

Sąnaudos

Pagrindinės veiklos sąnaudos per 2016 m. sudarė 1 291 384 Eur. Tai 27 862 Eur mažiau nei 2015 m.

Keleivių vežimo sąnaudas 2016 m. sudarė:

- išlaidos degalams – 269 875 Eur, palyginti su 2015-aisiais metais, jos sumažėjo 13,0 proc., tai sudarė 41 906 Eur, tai sąlygojo sumažėjusios kuro kainos bei ekonomiškų autobusų panaudojimas;

- išlaidos darbo užmokesčiui sudarė 599 239 Eur, palyginti su 2015-aisiais metais, jos padidėjo 10,0 proc., tai sudarė 58 230 Eur (dėl didėjančio minimalus mėnesinio atlygio). Tuo pačiu didėjo ir su darbo užmokesčiu susiję mokesčiai (2016 m. valstybinis socialinis draudimas – 184 437 Eur, palyginus su 2015 metais – 17 903 Eur daugiau);

- išlaidos atsarginėms dalims 2016 m. sudarė 82 971 Eur, palyginti su 2015-aisiais metais, jos sumažėjo 6 proc., tai sudarė 5 646 Eur.

Nusidėvėjimo ir amortizacinės sąnaudos 2016 m. sudarė 110 472 Eur, , palyginti su 2015-aisiais metais, jos sumažėjo 23,0 proc., tai sudarė 33 128 Eur. Šiuose sąnaudose didžiausia išlaidų dalis tenka autobusams. Vienam pravažiuotam km 2016 m. nusidėvėjimo sąnaudų tenka 0,08 Eur (2015 m. – 0,10 Eur). Autobusų nusidėvėjimas 2016 m. – 83 417 Eur, 2015 m. – 115 093 Eur, tai 31 676 Eur mažiau, nei 2015 metais.

Darbuotojų, keleivių, transporto priemonių draudimui per 2016 m. išleista 14 106 Eur (2015 m. – 16 500 Eur).

Keleivių vežimo maršrutais 1-no km sąnaudos 2016 m. sudarė 0,90 euro, 2015 m. – 0,92 euro:

- miesto maršrutų 1-no pravažiuoto km sąnaudos 2016 m. sudarė 1,44 euro, 2015 m. – 1,55 euro;

- priemiesčio maršrutų 1-no pravažiuoto kilometro sąnaudos 2016 m. sudarė 1,45 euro, 2015 m. – 1,43 euro (2016 metais didėjo minimalus atlyginimas);

- tolimojo susisiekiimo maršrutų 1-no pravažiuoto kilometro sąnaudos 2016 m. sudarė 0,59 euro, 2015 m. – 0,63 euro;

- užsakomaisiais maršrutais 1-no km sąnaudos 2016 m. sudarė 0,59 euro, 2015 m. – 0,67 euro.

Likusi bendrovės skola bankams už 2011 metais įgytus autobusus sudarė 158 282 Eur. Per 2016 m. paskolos palūkanos sudarė 6 697 Eur.

Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai išsipareigojimai sudarė 155 176 Eur. Tai skola tiekėjams 54 577 Eur, su darbo santykiais susiję išsipareigojimai už 2016 m. gruodžio mėnesį – 96 682 Eur. Kitos mokėtinos sumos – 3 917 Eur.

Už 2016 m. nuostolis sudarė 8 252 Eur.

9. Pajamų ir sąnaudų analizė

Bendrovės pajamos 2016 metais sudarė 998 056 Eur, (2015 metais – 1 027 202 Eur), palyginti su 2015 m., sumažėjo 3 proc.

Pajamos iš keleivių vežimo 2016 m. sudarė 881 857 Eur, arba 89 proc. visų pajamų (2015 metais – 931 164 Eur, arba 90 proc.), palyginti su 2015 m., sumažėjo 5 proc.

Pajamos iš užsakomųjų reisų, mokyklinio (geltonojo) autobuso 2016 m. – 63 853 Eur, arba 6 proc. visų pajamų (2015 metais tik iš užsakomųjų reisų – 44 646 Eur, arba 4 proc.), palyginti su 2015 m., padidėjo 43 proc.

Pajamos iš įvažiavimą į autobusų stotį, už siuntų vežimą, tarpininkavimo paslaugas, garažo pajamos 2016 m. sudarė 52 346 Eur, arba 5 proc. visų pajamų (2015 metais – 51 392 Eur, arba 6 proc.).

Bendrovės sąnaudos 2016 metais – 1 389 478 Eur, (2015 metais – 1 407 939 Eur).

Darbo užmokesčio sąnaudos 2016 metais siekė 599 239 Eur, tai sudarė 49 proc. (2015 metais – 541 009 Eur, tai sudarė 39 proc.), palyginti su 2015 m., padidėjo 11 proc.

Mokėtinų soc. draudimo įmokų sąnaudos 2016 metais – 184 437 Eur, tai sudarė 13 proc.), (2015 metais – 166 534 Eur, tai sudarė 12 proc.), palyginti su 2015 m., padidėjo 11 proc.

Sąnaudos degalams 2016 metais – 284 442 Eur, tai sudarė 21 proc.), (2015 metais – 323 860 Eur, tai sudarė 23 proc.), palyginti su 2015 m., sumažėjo 12 proc.

Nusidėvėjimo ir amortizacinės sąnaudos 2016 m. sudarė 110 472 Eur, arba 8 proc. (2015 metais – 143 600 Eur, arba 10 proc.), palyginti su 2015 m., sumažėjo 23 proc.

Išlaidos medžiagoms, atsarginėms dalims (kartu su remonto darbais kitose įmonėse), techninėms apžiūroms, tarpininkavimo paslaugoms, įvažiavimų į autobusų stotis, 2016 metais sudarė 15 proc. visų išlaidų, išleista 210 888 Eur. (2015 m. – išleista 232 936 Eur, arba 16 proc. visų išlaidų), palyginti su 2015 m., sumažėjo 9 proc.

10. Paslaugos

Bendrovės tikslas yra teikti visapusiškai kokybiškas paslaugas, siekti, jog kiekvienas klientas jaustųsi kuo patogiau ne tik autobuse, bet ir autobusų stotyje. Keleivių aptarnavimo kokybės gerinimas yra vienas iš bendrovės uždavinių.

Autobusų stoties teritorijoje įrengtos penkios keleivių išlipimo-įlipimo aikštelės: keturios įlipimo ir viena – išlipimo.

Keleiviams aptarnauti, autobusų stoties personalo darbui ir reguliariam autobusų eismui užtikrinti, autobusų stotyje yra šios tarnybos:

- dispečerių;
- informacija;
- smulkių siuntų gabenimas;
- keleivių bagažo saugojimas.

Dėl siuntų gabenimo ir bagažo saugojimo paslaugos aktualumo (greitis, patikimumas), ja noriai naudojasi vartotojas. Per 2016 m. Tauragės autobusų stotyje priimtos išsiuntimui 13 937 siuntos į įvairius Lietuvos miestus (2015 metais – 13 488 siuntos), t. y. 3,2 proc. daugiau nei 2015 metais. 42 siuntos išsiųstos į Rygą (2015 metais – 35 siuntos) ir 3 siuntos į Taliną (2015 metais – 7 siuntos). Daugiausia siuntų išsiųsta į Vilnių, Kauną, Klaipėdą.

Iš kitų autobusų stočių perduotos 12 433 siuntos (2015 metais – 12 221 siunta). Bendra siuntų apyvarta padidėjo ir sudarė 1,7 proc.

Iš viso pajamos už siuntų vežimą sudarė 31,0 tūkst. Eur (2015 metais – 31,2 tūkst. Eur).

Autobusų stoties kasoje teikiamos tokios paslaugos: prekiaujama išankstiniais ir tos dienos tolimojo susisiekimo maršrutų autobusų bilietais, galima įsigyti terminuotus mėnesinius bilietus. 2016 m. parduota 35 613 vnt. bilietų už 102 440,25 Eur (2015 m. – 39 002 vnt. bilietų už 110 001 Eur).

Keleivių patogumui, dešimtyje autobusų, važiuojančių tolimojo susisiekimo maršrutais Tauragė–Vilnius, Tauragė–Kaunas, Tauragė–Klaipėda ir Tauragė–Šiauliai, veikia nemokamas internetas.

11. Tarifai

Tarifas – nustatyto dydžio mokestis už keleivių vežimą kelių transportu reguliuojamaisiais reisais vieno kilometro atstumu. Jie nustatomi remiantis paslaugos ataskaitinių duomenų bei argumentuotų normatyvinių išlaidų pagrindu. Kainos bendrovėje atlieka šias funkcijas: nustato bendrovės rentabilumą ir pelningumą, veikia bendrovės įplaukas, gautas pardavus paslaugas, gali lemti ir gamybos struktūrą, įmonės kasdieninius veiklos metodus.

Transporto Kodekse nurodyta, jog keleivių vežimo reguliariaisiais reisais tolimojo susisiekimo maršrutais tarifus nustato vežėjas, maksimalius jų dydžius suderinęs su Valstybine kainų ir energetikos kontrolės komisija, vietinio susisiekimo maršrutus nustato savivaldybių tarybos. Lengvatinės nuolaidos teikiamos pagal Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymą Nr. VIII-1605.

Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. 1-329 „Dėl keleivių vežimo vietiniais autobusų maršrutais tarifų patvirtinimo“ bendrovei patvirtinti tokie keleivių vežimo vietinio susisiekimo autobusų maršrutais tarifai:

Keleivių vežimo miesto autobusų maršrutų tarifai (su PVM):

- vienkartinio bilieto kaina – 0,50 Eur;
- mėnesinio mokinio bilieto kaina – 3,20 Eur;
- mėnesinio bilieto kaina – 16,20 Eur;
- mėnesinio bilieto kaina su 50 proc. nuolaida – 8,10 Eur.

Priemiesčio maršrutų tarifų dydžiai (be PVM):

- Priemiesčio maršrutų vieno km tarifo dydis – 0,09 Eur;
- 75-1 Tauragė–Joniškės sodai, kelionės tarifo dydis – 0,55 Eur;
- 75-1 Tauragė–Bernotiškės sodai, kelionės tarifo dydis – 0,92 Eur;
- Keleivių vežimo priemiesčio autobusų maršrutais (iki pirmo sustojimo minimalus tarifo dydis – 0,55 Eur.

Keleivių vežimo tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutais 1-no km tarifų dydžiai (be PVM): min. – 0,061 Eur; max. – 0,073 Eur.

12. Mokesčiai

Per 2016 m. mokesčių iš viso priskaičiuota 307,0 tūkst. Eur (2015 m. – 286,2 tūkst. Eur, iš jų:

- pridėtinės vertės mokesčio – 101,3 tūkst. Eur (2015 m. – 101,4 tūkst. Eur);
- socialinio draudimo – 184,4 tūkst. Eur (2015 m. – 166,5 tūkst. Eur);
- kitų – 21,3 tūkst. Eur (2015 m. – 18,3 tūkst. Eur).

Bendrovė moka taršos iš mobiliųjų taršos šaltinių mokestį. Per 2016 m. sumokėta valstybei 2,9 tūkst. Eur šio mokesčio (2015 m. – 2,8 tūkst. Eur).

Iš darbuotojų darbo užmokesčio 2016 m. išskaičiuota 136,6 tūkst. Eur (2015 m. – 121,6 tūkst. Eur, iš jų:

- gyventojų pajamų mokesčio 2016 m. – 78,0 tūkst. Eur, (2015 m. – 70,6 tūkst. Eur);
- socialinio draudimo mokesčių 2016 m. – 57,4 tūkst. Eur, (2015 m. – 49,9 tūkst. Eur);
- įmokų į garantinį fondą 2016 m. – 1,2 tūkst. Eur, (2015 m. – 1,1 tūkst. Eur).

13. Remonto paslaugų tobulinimas ir plėtojimas

Bendrovė teikia ne tik kokybiškas keleivių vežimo paslaugas, bet ir turi sukūrusi plataus spektro remonto darbų skyrių. Atlieka įvairius remonto darbus, pradedant nuo paprasčiausių – rato

pakeitimo iki sudėtingų elektroninių sistemų remonto darbų. Tačiau metams bėgant, transporto priemonės tobulėja, todėl atsiranda būtinybė keisti, modernizuoti ir mūsų remonto skyrių.

Planuojame du variantus:

- jau esamo garažo rekonstrukcija;
- (arba) naujo tobulo (su šiuolaikine įranga) garažo statybą, panaudojant ES lėšas.

Modernizavus remonto barą galėtume ne tik remontuoti savo bendrovės transporto priemones, bet ir pradėti veikti, kaip nauja rinkos dalis ir atskiras ūkiskaitinis baras. Būtų patobulinta ir suremontuota automobilių plovykla. Sukurtume Tauragės regiono serviso aptarnavimo darbus, kurie reikalingi daugeliui įmonių (pvz., savivaldybės įmonės, mokyklų geltonieji/mokykliniai autobusiukai, verslo įmonių transporto priemonių remontas ir kt.) teiktume remonto paslaugas ir uždirbtume papildomų pajamų. Šiuo metu trūksta šiuolaikinių transporto priemonių diagnostikos, elektroninių sistemų ir kt. transporto gedimų nustatymo ir šių gedimų remonto aukštos klasės servisų. Šią nišą galėtų užpildyti mūsų bendrovės padaryti teigiami sprendimai. Tačiau moderna serviso statybai reikalingos ne mažos lėšos, kurių mūsų bendrovė neturi. Ieškosime galimybių gauti lėšų iš ES fondų. Manome, kad dėl Tauragės regiono plėtos ir investicijų plėtojimo, palaikymo sulauksime iš Tauragės rajono savivaldybės ir bendradarbiaudami su jos projektų kūrimo specialistais, pavyktų gauti ES lėšų. Sukurtume naujų darbo vietų, papildomai uždirbtume pajamų, sukurtume lėšų kaupimo fondą, iš kurio galėtume panaudoti lėšas transporto priemonių atnaujinimui, naujų technologijų pritaikymui mūsų veikloje, tolimesnei modernios įmonės veiklos plėtrai.

14. Strateginiai veiklos uždaviniai

Bendrovė, siekdama užtikrinti veiklos strategines kryptis, tikslus ir gerbūvį, mažindama išlaidas didins darbuotojų darbo našumą ir produktyvumą, optimizuos ir pertvarkys savo veiklą.

Ateinančiais – 2017-taisiais metais bendrovė planuoja įgyvendinti šiuos strateginius veiklos uždavinius:

Įgyvendinti 2016 m. lapkričio 17 d. bendrovės valdybos (protokolas Nr. 7-5) nutarimą dėl bendrovės organizacinės valdymo struktūros pertvarkymo ir darbuotojų optimizavimo. Bendrovės organizacinės valdymo struktūros pertvarkymo tikslas – bandymas prisitaikyti prie pasikeitusių rinkos sąlygų, ekonominių veiksnių, siekis ir būtinybė taupyti racionalizuojant bendrovės padalinių ir darbuotojų funkcijas, optimizuojant jų skaičių. Bendrovė, atlikdama struktūrinius pertvarkymus, keis vidinę struktūrą, padarys ją efektyvesne.

Bus atsisakoma nereikalingų funkcijų, kai kurios jų bus perskirstytos arba pradėtos vykdyti naujai, bus perskirstytos arba pradėtos vykdyti naujai, sumažintą nemažą darbuotojų skaičių keis technologijos, informacinės sistemos ir glaudesnis likusių darbuotojų veikimas.

- Atnaujinti transporto priemonių parką siekiant padidinti keleivių komforto, patikimumo ir saugumo lygį.

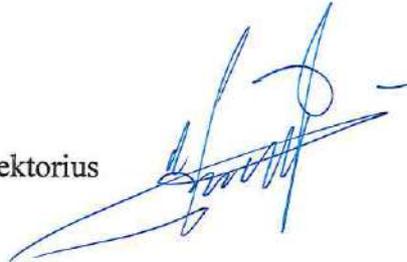
- Teikti ekonomišką paslaugų procesą. Dėl įgyjamų naujų, ekologiškų, saugių ir draugiškų aplinkai (atitinkančius EURO 6 E standartus) autobusų, jų eksploatacijai sąnaudos leis sumažinti išlaidas (kuro, remonto ir kt.), kas leis didinti veiklos efektyvumą.

- Atnaujinti bendrovės infrastruktūrą, įdiegti informacines technologijas ir jas pritaikyti bendrovės klientams bei personalo darbuotojų darbui gerinti.

- Gerinti paslaugų kokybę, informacijos keleiviams sklaidą ir prieinamumą.

UAB Tauragės autobusų parkas savo greito laikotarpio strategijoje, įvertinęs paslaugų teikiamą naudą ir paslaugų kokybės užtikrinimą, diegs veiklos valdymo modelį, atitinkantį ISO standartus vadybos, eismo saugumo, darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkos apsaugos sistemose.

UAB Tauragės autobusų parko direktorius



Rimantas Martinavičius

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

PRAMONĖS G. 30, 72363 TAURAGĖ

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA

2017 m. balandžio d. protokolo Nr.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2017m. kovo 10 d. Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2016 01 01 - 12 31

(ataskaitinis laikotarpis)

EURAIS

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		492490	545998
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	III.1	338	676
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		338	676
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	III. 2	492152	545322
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		190387	196597
2.3.	Mašinos ir įranga		3315	5162
2.4.	Transporto priemonės		292904	333957
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		5546	9606
2.6.	Investicinis turtas			
2.6.1.	Žemė		-	-
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metu gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS	III.3	160214	140114
1.	ATSARGOS	III.3	25613	36210
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		25527	35914
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai		86	296
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	III.4	88931	80965
2.1.	Pirkėjų skolos		86878	78759
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		2053	2206
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	III.5	45670	22939
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	III. 4	10119	13442
	TURTO IŠ VISO		662823	699554

NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI				
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	III. 6	349193	357452
1.	KAPITALAS		661070	661070
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		661070	661070
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		60	60
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		60	60
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(311937)	(303678)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		(8259)	(7861)
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(303678)	(295817)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	III.7	313467	341961
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	III. 7	125855	158278
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		125855	158278
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		187612	183683
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		32427	84279
2.3.	Gauti avansai		203	4
2.4.	Skolos tiekėjams		54586	13329
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		96682	81767
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		3714	4304
H.	SUKAUPTOS ŠAŅAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	III. 7	163	141
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		662823	699554

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Martinavičius

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Janina Lėkienė

(vardas ir pavardė)

UAB TAURAGĖS AUTOBUSŲ PARKAS 179286788

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

PRAMONĖS G. 30, 72363 TAURAGĖ

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2016 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2017 kovo 10 d. Nr. 2

(ataskaitos sudarymo data)

2016 01 01 - 12 31

(ataskaitinis laikotarpis)

EURAIS

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	III. 8	998056	1027202
2.	Pardavimo savikaina	III. 8	(757349)	(792199)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		240707	235003
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	III. 8	(242309)	(235117)
7.	Kitos veiklos rezultatai		40	2215
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			61
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	III. 10	(6697)	(10023)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	III. 8	(8259)	(7861)
14.	Pelno mokestis			
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(8259)	(7861)

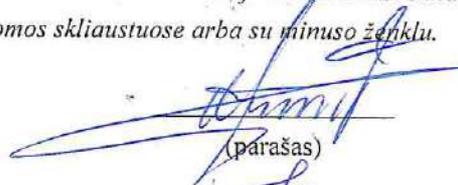
Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

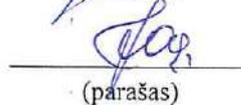
Vyriausioji buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rimantas Martinavičius

(vardas ir pavardė)


(parašas)

Janina Lėkienė

(vardas ir pavardė)

UAB TAURAGĖS AUTOBUSŲ PARKAS 179286788

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

PRAMONĖS G. 30, 72363 TAURAGĖ

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA

2017 m. balandžio d. Nr.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2017 m. kovo 10 d. Nr. 3

(ataskaitos sudarymo data)

2016 01 01 - 12 31

(ataskaitinis laikotarpis)

EURAIS

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	661070							60	(303678)	357452
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										-
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										-
4. Perskačiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	661070		-	-	-	-		60	(303678)	357452
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
9. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)										-
10. Dividendai										-
11. Kitos išmokos										-
12. Sudaryti rezervai										-
13. Panaudoti rezervai										-
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										-

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
16. Įnašai nuostoliams padengti										-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	661070	-	-	-	-	-	-	60	(303678)	357452
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									(8259)	(8259)
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)										-
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai										-
26. Panaudoti rezervai										-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	661070	-	-	-	-	-	-	60	(311937)	349193

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Rimantas Martinavičius
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Janina Lėkienė
(vardas ir pavardė)

UAB TAURAGĖS AUTOBUSŲ PARKAS 179286788

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

PRAMONĖS G. 30, TAURAGĖ

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA

2017 m. balandžio d.

protokolo Nr.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2017 kovo 10 d. Nr. 4
(ataskaitos sudarymo data)

2016 01 01 12 31

(ataskaitinis laikotarpis)

EURAIS

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	III. 8	(8259)	(7861)
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		110471	145597
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		6697	4826
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas			(997)
1.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Kitų po vienų metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)			
1.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)		10387	2251
1.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		210	1048
1.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)		(8119)	(27855)
1.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		155	(157)
1.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)		3323	
1.16.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)			
1.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.18.	Pagal vekselius ir čekius po vienų metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		41456	5321
1.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		14915	(12169)
1.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		(590)	698
1.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)		22	
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	III. 12	170668	110702
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(56965)	(7391)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			2921
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			2215
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai	III. 12	(56965)	(2255)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		-	-
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(90972)	(124997)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		-	-
3.2.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(90972)	(125058)
3.2.2.	Paskolų gražinimas		(84275)	(115035)
3.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.	Sumokėtos palūkanos		(6697)	(10023)
3.2.2.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			61
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai	III. 12	(90972)	(124997)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		22731	(16550)
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		22939	39489
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		45670	22939

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Rimantas Martinavičius

(vardas ir pavardė)

Janina Lėkienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
2016m. d.

Potvarkio Nr.

**2016 METŲ
METINIŲ FINANSINIŲ ATSKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. BENDROJI DALIS

Uždaroji akcinė bendrovė Tauragės autobusų parkas įregistruota Tauragės rajono savivaldybėje 1992 03 27 metais. Įmonės kodas 179286788, PVM kodas LT792867811. Bendrovė filialų, atstovybių ar dukterinių įmonių neturi.

Įmonės įstatinis kapitalas 661069,92 Eur, padalintas į 22827 paprastųjų vardinių akcijų. Vienos akcijos nominali vertė 28,96 Eur.

Bendrovės veiklos pobūdis – keleivių vežimas. 2016 metų gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 65 darbuotojai.

Įmonės privalumai: kokybiška technika, išskirtinis dėmesys klientams. Saugiai vežti nustatyta maršrutais keleivius. Klientams pageidaujant bendrovė vykdo specialius užsakymus: nuveža keleivius į darbą ir veža grupes keleivių jų pageidaujančiais maršrutais.

Taip pat teikia šias paslaugas:

- tarpininkavimo,
- autobusų stoties,
- bagažo saugojimas,
- komunalinės,
- remonto,
- siuntų vežimo,
- teritorijos nuoma.

Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

1.1. UAB Tauragės autobusų parkas tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą.

2. Bendrovės apskaitos politika

2.1. Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- Bendrovė ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- Pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- Gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- Turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra didesnė nei nustatyta ilgalaikio turto minimali kaina.

Bendrovės ilgalaikis materialus turtas įsigijus ar pasigaminus registruojamas apskaitoje įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o finansinėje atskaitomybėje parodomas likutine verte.

UAB Tauragės autobusų parkas balanse parodytas turtas įkainotas:

- ilgalaikis materialus turtas – įsigijimo verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.
- gautinos sumos – grynąja verte.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą minimalią 289,62 Eur turto vertę. Tokia minimali turto vertė yra nustatyta visam ilgalaikiam materialiam turtui. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Ilgalaikio materialaus turto likvidacinė vertė 0,29 Eur. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudomis.

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų rezultatai ir jų apskaita:

Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis
Pagerina turto naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina
Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis
Nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina naudingo tarnavimo laiko, tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę	Darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

2.2. Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 13-uoju VAS. Nematerialus turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė 338 Eur suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo ar pagaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

2.3. Atsargų įsigijimo savikaina nustatoma pagrindu laikant tiekėjui mokėtiną už atsargas sumą, į vertę įskaitant visas su atsargų įsigijimu susijusias sąnaudas. Atsargų įvertinimui taikomas FIFO metodas. Atliekant metinę inventorizaciją arba, vadovaujantis įmonės vadovo įsakymu, sudarant metinę finansinę atskaitomybę, atsargos nukainuojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės. Nukainojimas vykdomas pagal kiekvieną atsargų vienetą. Užsigulėjusios ir daugiau, kaip du kalendorinius metus, atsargos yra nukainojamos 50 proc., o kitais finansiniais metais nurašoma likusi nukainuota vertė.

2.4. Per vienerius metus gautinos sumos pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina atėmus abejotinas skolas. Abejotinų skolų suma nustatoma pagal skolų amžių. Abejotinomis pripažįstamos skolos, kurios neapmokamos per 6 mėnesius nuo jų atsiradimo.

2.5. Įstatinis kapitalas yra lygus visų įmonės pasirašytų akcijų nominalių verčių sumai. Įstatinio kapitalo sąskaitoje registruojama tik akcijų nominalioji vertė. Kiti rezervai sudaromi tik įstatų nustatyta tvarka.

2.6. Įsipareigojimai pripažįstami įmonės apskaitoje ir atvaizduojami balanse, kai įmonė įgyja prievoles, kurios turės būti įvykdytos ateityje. Įsipareigojimai įvertinami savikaina. Palūkanos, pelnas ar nuostoliai, susiję su įsipareigojimais, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis ar pajamomis.

2.7. Pajamos įmonėje pripažįstamos vadovaujantis, kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, kadangi tai nėra įmonės gauta ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo. Prekių pardavimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje, kai prekės yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Įmonės pajamos skirstomos į šias grupes:

Tipinės veiklos pajamos:

- keleivių vežimo pajamos reguliariais maršrutais,
- keleivių vežimo pajamos užsakomaisiais maršrutais,
- kitų paslaugų .

Kitos veiklos pajamos.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos:

- palūkanų pajamos.

2.8. Sąnaudos įmonėje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

Parduotų prekių savikaina nustatoma FIFO metodu. Savikainos apskaičiavimas atliekamas kompiuterinės programos pagalba .

Parduotų paslaugų savikaina nustatoma tolimojo, vietinio (miesto ir priemiesčio) susisiekimo maršrutais, užsakomųjų maršrutų ir kitų paslaugų.

3. Apskaitos politikos keitimas

Įmonėje naudojami finansinės atskaitomybės sudarymo principai atitinka VAS - 1, VAS - 2, VAS - 3, VAS - 4, VAS - 5, VAS - 6, VAS-8, VAS - 9, VAS – 12, VAS - 13 nuostatas.

Finansinės atskaitomybės formų pildymo tvarkos pakeitimai nelaikomi apskaitos politikos pakeitimu, išskyrus tokius pakeitimus, kuriuos sąlygojo apskaitos metodų , būdų, taisyklių pakeitimai.

Ataskaitiniu laikotarpiu Įmonėje nebuvo pakeista apskaitos politika. Praėjusio laikotarpio klaidų taisymų taip pat nebuvo.

3. Pobalansiniai įvykiai

Po 2016 m. gruodžio 31 d. neįvyko reikšmingų įvykių, kurie turėtų įtakos 2016 12 31d. Metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį ir materialųjį turą

1. Ilgalaikio nematerialaus turto struktūra pateikiama lentelėse:

Nematerialusis turtas		(Eur)				
Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2015 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	676	0	676
a) Įsigijimo savikaina 2015 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2016 m.: - turto įsigijimas - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)				2027		2027 0 0 0
2016 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	2027	0	2027
b) Amortizacija 2015 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2016 m.: - finansinių metų amortizacija - atstatantieji įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)				1351 338		1351 338 0 0 0
2016 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	1689	0	1689
c) Vertės sumažėjimas 2015 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2016 m.: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantieji įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0 0 0 0 0
2016 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
d) Likutinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d. (a) - (b) - (c)	0	0	0	338	0	338

2. Ilgalaikio materialaus turto struktūra pateikiama lentelėse:

Ilgalaikis materialusis turtas								(Eur)
Rodikiai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Ne-baigta statyba	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2015 m. gruodžio 31 d.	0	196597	5162	333957	9606	0	0	545322
a) Įsigijimo savikaina								
2015 m. gruodžio 31 d.		446369	34389	1432246	55020			1968024
Pasikeitimai per 2016 m.:								
- turto įsigijimas				56000	965			56965
- perleistas ir nurašytas turtas (-)				148822				148822
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)								0
2016 m. gruodžio 31 d.	0	446369	34389	1637068	55985	0	0	2173811
b) Perkainojimas								
2015 m. gruodžio 31 d.								0
Pasikeitimai per 2016 m.:								
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/- (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto perkainojimas (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)								0
2016 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas								
2015 m. gruodžio 31 d.		249772	29227	1098289	45414			1422702
Pasikeitimai per 2016 m.:								
- finansinių metų nusidėvėjimas		6210	1847	97051	5025			110133
- atstatantys įrašai (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)				148824				148824
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)								0
2015 m. gruodžio 31 d.	0	255982	31074	1344164	50439	0	0	1681659
d) Vertės sumažėjimas								
2015 m. gruodžio 31 d.								0
Pasikeitimai per 2016 m.:								
- finansinių metų vertės sumažėjimas								0
- atstatantys įrašai (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)								0
2016 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Likutinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d. (a) + (b) - (c) - (d)	0	190387	3315	292904	5546	0	0	492152

Ilgalaikio materialiojo turto įkeitimas

Įkeisto turto pavadinimas	Balansinė vertė (Eur)	Įkeitimo pabaigos data
Autobusai	321366	2022

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo laikotarpis

Ilgalaikio materialiojo turto grupės *	Vidutinis nusidėvėjimo laikotarpis metais
Pastatai ir statiniai	nuo 8 m iki 64 m
Mašinos ir įrengimai	nuo 5 m iki 30m
Transporto priemonės	nuo 4 m iki 10 m
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	nuo 4 m iki 5 m
Kitas materialusis turtas	4 m

* Turtas gali būti grupuojamas ir pagal funkcinę paskirtį.

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Programinė įranga	1014
Pastatai, statiniai	75056
Transportas	724187
Kita įranga	29461
Mašinos, įrengimai	24681

3. Informacija apie atsargas, išankstinius apmokėjimus

Įmonėje naudojamas nuolat apskaitomų atsargų būdas. Atsargų įvertinimui taikomas FIFO metodas. 2016 m. gruodžio 31d. bendrovėje įkeistų atsargų nėra.

Atsargų struktūra pateikta lentelėje:

Atsargos		(Eur)			
Rodikliai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	Nebaigta gamyba	Pagamin-ta produk-cija	Pirktos prekės, skirtos perpar-duoti	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina					
2015 m. gruodžio 31 d.	35914				35914
2016 m. gruodžio 31 d.	25527				25527
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)					
2015 m. gruodžio 31 d.					0
2016 m. gruodžio 31 d.					0
c) Grynoji galimo realizavimo vertė 2016 m. gruodžio 31 d. (a) - (b)	25527	0	0	0	25527
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					0
Įkeistų atsargų vertė					0
Atsargos pas trečiuosius asmenis					0

Išankstinis apmokėjimas - 86 Eur sumokėta tiekėjams.

4. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

Gautinos sumos. Įmonės gautinų sumų detalizavimas pateikiamas lentelėje:

Gautinos sumos	Balansinė vertė (Eur)
Stambiausios gautinų sumų grupės	
Pirkėjų skolos	86878
Kitos gautinos sumos	2053

Ateinančių laikotarpių sąnaudos, tenkančios 2017 metams: savininko mokestis už kelius (vinjetės), draudimo ir prenumeratos sąnaudos – 10119 Eur.

5. Informacija apie pinigus

Įmonė pinigais pripažįsta grynuosius pinigus esančius įmonės kasoje ir atskaitomosiose sąskaitose. Įmonė turi pinigų kasoje 3322,22 Eur; bankuose – 42347,61 Eur. Iš viso 45669,83 Eur. Įšaldytų sąskaitų bankuose neturime.

6. Informacija apie nuosavą kapitalą

2014 m. gruodžio 31 d. įstatinis kapitalas – 2282700 Lt, jį sudarė 22827 akcijos. Akcijų nominalioji vertė buvo 100 Lt. Vadovaujantis LR euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymo nuostatomis akcijos perskaičiuotos iš litų į eurus pagal 3,45280 Lt už 1 EUR kursą. Gauta akcijos nominali vertė suapvalinta iki dviejų skaitmenų po kableliu 28,96 EUR.

Po perskaičiavimo bendrovės įstatinis kapitalas yra išreikštas euraiis euro cento tikslumu:

Įstatinio kapitalo dydis $28,96 * 22827 = 661069,92$ EUR.

Perskaičiavimo ir suapvalinimo susidaręs įstatinio kapitalo dydžio pokytis nėra laikomas mažinimu, o registruojamas kaip pajamos, nes pokytis yra neigiamas.

$2282700 / 3,45280 = 661115,62$ EUR

$28,96 * 22827 = \underline{661069,92}$ EUR

45,70 EUR

Visos akcijos priklauso Tauragės rajono savivaldybei.

Bendrovės įstatinio kapitalo struktūra pateikta žemiau lentelėse:

Įstatinio kapitalo struktūra

Rodikliai	Išleistų akcijų skaičius	Neapmokėtų akcijų skaičius	Nominalioji vertė (Eur)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje			
1. Pagal akcijų rūšis			
1.1. Paprastosios akcijos	22827		28,96
1.2. Privilegiuotosios akcijos			
1.3. Darbuotojų akcijos			
1.4. Specialiosios akcijos			
1.5. Kitos akcijos			
IŠ VISO:	22827	0	28,96
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė			
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės			
Akcijos, kurias turi asocijuotos įmonės			

Pelno paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma (Eur)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	-303678
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	-8259
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	-311937
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	-311937
Pelno paskirstymas:	
- į privalomąjį rezervą	
- į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
- į kitus rezervus	
- dividendai	
- metinės išmokos (tantjemos) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kt. tikslams	
- kiti	
Likęs nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	-311937

7. Informacija apie įsipareigojimus

Mokėtinos sumos. Įmonė moka ir apskaito tokius mokesčius: pridėtinės vertės mokestį, garantinio fondo bei pelno mokestį, gyventojų pajamų ir socialinio draudimo mokesčius. Mokėtinų sumų detalizavimas pateikiamas lentelėje:

**Įmonės įsipareigojimų
būklė**

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos (Eur)		
	per 2017 metus	per 2018–2021 m.	per 2022 m. ir vėliau
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis			
Finansinės skolos: (tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)			
a) 2015 m. gruodžio 31 d.	84279	115838	42440
b) 2016 m. gruodžio 31 d.	32427	114218	11637
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai:			
a) 2015 m. gruodžio 31 d.			
b) 2016 m. gruodžio 31 d.			
2. Kredito įstaigoms:			
a) 2015 m. gruodžio 31 d.	84279	115838	42440
b) 2016 m. gruodžio 31 d.	32427	114218	11637
3. Kitos finansinės skolos:			
a) 2015 m. gruodžio 31 d.			
b) 2016 m. gruodžio 31 d.			
Kitos skolos:			
a) 2015 m. gruodžio 31 d.	99404		
b) 2016 m. gruodžio 31 d.	155185		
Iš viso:			
a) 2015 m. gruodžio 31 d.	183683	158278	42440
b) 2016 m. gruodžio 31 d.	187612	114218	11637

Sukauptos ateinančių laikotarpių pajamos 162,75 Eur. Tai iš anksto parduoti mėnesiniai bilietai miesto maršrutais.

Bendrovė naudojasi NORD banko ilgalaikę suteikta kreditine paskola. Paskola buvo gauta autobuso pirkimui 2011 07 14 p/l kreditavimo sutartį K-1600-2011-50/10-41 grąžinimas nustatytas 2016 metais. 2014 m. gauta autobusų pirkimui 2014 04 230 p/l kreditavimo sutartį Nr.179286788-K1 grąžinimas nustatytas 2022 metais.

8. Informacija apie įmonės tipinę veiklą

Įmonės tipinė veikla – keleivių vežimas. Pajamos pripažįstamos kaupimo principu. Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas.

Tai atliktų paslaugų tikroji vertė.

Suteiktų paslaugų pajamos pripažįstamos, kai:

- a) pajamų suma gali būti patikimai įvertinta;
- b) sandoris yra baigtas;
- c) tikėtina, kad bus gauta paslaugų teikimo sandoriu susijusi ekonominė nauda;
- d) sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimo ar pardavimo sandoriu ir jo pasibaigimu, gali būti patikimai įvertintos.

Pajamų detalizavimas pateiktas žemiau esančioje lentelėje:

Pardavimo pajamų detalizavimas	(Eur)	
	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Paslaugų ir prekių pardavimo pajamos		
Keleivių vežimas	881857	931164
Užsakomieji maršrutai	60770	44646
Kitų paslaugų pajamos	55469	51392
Iš viso:	998096	1027202

Suteiktų paslaugų savikainą sudaro: sunaudotos pagrindinės ir pagalbinės medžiagos ir žaliavos, darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudų ir kitos tiesiogiai su paslaugų teikimu susijusios sąnaudos.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos patalpų nuomos, automobilių eksploatacijos, darbo užmokesčio, socialinio draudimo, banko paslaugų, ryšių, komunalinės, komandiruočių, kuro, ūkio, reklamos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo, mokesčių ir kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos.

Savikaina ir personalo sąnaudos**(Eur)**

Pardavimo savikaina ir veiklos sąnaudos	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Darbo užmokesčio sąnaudos	599239	541009
Socialinio draudimo sąnaudos	184437	166534
Su pensijų įmokomis susijusios sąnaudos		
Nusidėvėjimas	110472	143600
Degalai	284442	323860
Medžiagos, atsarginės dalys, padangos ir kt.	82971	88617
Kitos sąnaudos	102323	117302
Tarpininkavimo sąnaudos	9810	10203
Ivažiavimo į autobusų stotis sąnaudos	15792	15816
Nurašyto IT likutinė vertė	0	998
Iš viso:	1389486	1407939

Iš Tauragės savivaldybės administracijos gauta kompensacija pardavimo savikainos ir veiklos sąnaudų mažinimui:

2016 metams – 389828 Eur.

2015 metams – 369602 Eur.

Su audito įmonių teikiamomis paslaugomis susijusios sąnaudos**(Eur)**

Su audito įmonių teikiamomis paslaugomis susijusios sąnaudos	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Finansinių ataskaitų audito	927	927
Užtikrinimo ir kitų susijusių paslaugų		
Konsultacijų mokesčių klausimais		
Kitų paslaugų		
Iš viso:	927	927

9. Sandoriai su susijusiais asmenimis

Bendrovė yra sudariusi sutartį 2011 05 27 „Dėl keleivių vežimo transporto priemonėmis reguliariais reisais“ su Tauragės savivaldybės administracija vietinio susisiekimo (miesto ir priemiesčio) nuostolingų maršrutų dengimui ir apmoka už keleivių, besinaudojančių važiavimo lengvatomis, vežimą. Už keleivius, besinaudojančius važiavimo lengvatomis, priskaityta 279914,60 Eur (su PVM), o gauta - 302379,58 Eur (su PVM) ir už nuostolingus vietinio susisiekimo reguliarius maršrutus priskaityta - 389828 Eur, o gauta - 360000 Eur.

10. Informacija apie įmonės finansinę investicinę veiklą

Finansinė investicinė veikla. Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudos, delspinigiai, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatas. Baudos ir delspinigiai pripažįstami sąnaudomis tada, kai jie susidaro. Sandoriai sudaryti užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu yra įvertinami litais pagal sandorio sudarymo dienos valiutos kursą. Valiutiniai straipsniai balanse yra

pateikiami eurais taikant balanso datos valiutos kursą (2016 m. gruodžio 31 d.) Finansinės ir investicinės veiklos rezultatai pateikiami lentelėje:

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatai

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
a) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS		61
- dėl euro įvedimo pajamos		61
b) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS	6697	10023
Banko palūkanos	6697	10023
- delspinigiai		
- kt. sąnaudos		
d) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS (a-b)	-6697	-9962

11. Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita

Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita sudaryta vadovaujantis 8-ojo VAS nuostatomis. Savininkų kapitalas sudaro 661070 Eur. Per ataskaitinius metus savininkų kapitalas nebuvo padidintas. Viso ankstesnių metų nepaskirstyti nuostoliai sudaro 303678 Eur. Ataskaitinio laikotarpio grynas nuostolis 8259 Eur. 2016 m. gruodžio 31 d. nuosavas kapitalas sudaro 349193 Eur.

Rezervai nebuvo sudaryti.

12. Pinigų srautai

Įmonė pateikia informaciją apie pinigų srautus ir jų pokytį per ataskaitinį laikotarpį pagal 5-ojo VAS nuostatus.

Ataskaitinio laikotarpio pinigų srautai yra grupuojami į pinigų srautus iš pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos. Pagrindinės veiklos pinigų srautai rodo iš kokių pagrindinės veiklos sričių yra gaunamos pinigų įplaukos ir daromos išmokos. Įmonės didžiausi pagrindinės veiklos gaunami pinigų srautai yra už suteiktas paslaugas, o didžiausios pagrindinės veiklos pinigų srautų išmokos yra darbo užmokestis ir socialinio draudimo išmokos.

Investicinės veiklos pinigų srautai rodo išmokas įsigyjant ilgalaikį turtą. Investicinės veiklos pinigų srautai rodo banko paskolų grąžinimą ir sumokėtas palūkanas.

13. Informacija apie finansinius ryšius su vadovais

Įmonėje dirba 3 vadovai: įmonės direktorius, vyriausioji buhalterė ir technikos vadovas. Stebėtojų taryba nesudaryta. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais detalizuojami lentelėje:

Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais

Sandoriai su įmonės vadovais

Rodikliai	Finansiniai metai	(Eur)	
		Praėję finansiniai metai	Likutis finansinių metų pabaigoje
A. Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:	55089	48554	
1) pagrindinis darbo užmokestis	55089	48554	
2) išeitinės kompensacijos			
3) premijos			
4) kitos priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais			
B. Apmokėjimas akcijomis			
C. Neatlygintinai perduotas turtas ar suteiktos paskolos			X
D. Suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu			
E. Per ataskaitinį laikotarpį pripažinta abejotinių skolų suma			
F. Kitos reikšmingos sumos			
Vidutinis vadovų skaičius per metus	3	3	X

Direktorius



Rimantas Martinavičius

Vyriausioji buhalterė



Janina Lėkienė