PATVIRTINTA
UAB Tauragės autobusų parko
L.e.p. Direktoriaus 2023 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr.1-6
1 priedas

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

1. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – PĮ).

2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimas arba pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Uždaroji akcinė bendrovė Tauragės autobusų parkas (toliau – Bendrovė) atlikdamas pirkimus, vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat PĮ, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant pirkimus, privalomai taikomos PĮ 37 straipsnio ir kitų šiame Apraše nurodytų PĮ straipsnių ar jų dalių nuostatos.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos PĮ, VPĮ ir šiame Aprašo punkte:

4.1. **CVP IS** – Viešųjų pirkimų tarnybos administruojama Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;

4.2. **CPO** – Centrinė perkančioji organizacija;

4.3. **Ekspertas** – Bendrovės viešųjų pirkimų komisijos pakviestas Bendrovės darbuotojas ar kitas

asmuo turintis specialiųjų žinių ir patirties perkamo objekto srityje;

4.4. **Komisija** –nuolatinė ir/ar atskiram pirkimui vykdyti Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta

viešojo pirkimo komisija, veikianti pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija sudaroma ir dirba pagal darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Bendrovės direktoriaus įsakymu;

4.5. **Mažos vertės pirkimas** – supaprastintas pirkimas:

4.5.1.kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur be PVM, o darbų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM;

4.6. **Pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjas** – tiekėjas, rinkoje siūlantis pagalbos atliekant pirkimus paslaugą, įskaitant šią ir kitą veiklą:

a) techninės infrastruktūros, kuria naudodamasis perkantysis subjektas gali atlikti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras arba sudaryti preliminariąsias pirkimo–pardavimo sutartis, suteikimą;

b) konsultavimą dėl pirkimų procedūrų atlikimo ar dokumentų rengimo;

c) parengimą atlikti pirkimus ir pirkimų procedūrų organizavimą.

4.7. **Pirkimo iniciatorius** – Bendrovės darbuotojas, kuris laiku nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, taip pat atsakingas už techninių specifikacijų tinkamą parengimą ir kuris koordinuoja, prižiūri jo iniciatyva Bendrovės sudarytose Pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, tiekimo) terminų laikymąsi, prekių paslaugų ir darbų atitiktį Pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniams ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ar teikia siūlymus dėl

Pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, atsakomybės priemonių taikymo Tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam Pirkimo sutartyse nustatytus įsipareigojimus taikymo.

4.8. **Pirkimų organizatorius** – Bendrovės darbuotojas, kuris Bendrovės bei šiose Taisyklėse nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Mažos vertės pirkimus, jeigu tokiems pirkimams nesudaroma Komisija. Pirkimų organizatoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

4.9. **Pirkimo pažyma** – Dokumentas, pildomas Pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Įstatymo ir kitų Pirkimų vykdymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

4.10. **Numatoma Pirkimo vertė** – Bendrovės numatomos sudaryti sutarties (sutarčių) vertė, apskaičiuota vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 13 straipsniu bei kitais kainodaros nustatymo metodiką reglamentuojančiais teisės aktais;

4.11. **Įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija galiojanti pradedant Mažos vertės pirkimą).

4.12. **VPĮ** - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija galiojanti pradedant Mažos vertės pirkimą);

4.13. **EBVPD** – Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas.

4.14. **VPT** – Viešųjų pirkimų tarnyba.

5. Kitos Apraše naudojamos sąvokos apibrėžtos Įstatyme:

5.1. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus;

5.2. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) nustatyta tvarka).

6. Pirkimo procedūros prasideda, kai VPT paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), prašydamas pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

7. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi arba yra nutraukiamos esant PĮ 41 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatytoms sąlygoms.

8. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

8.1. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

9. Jei Bendrovė nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš būdų, numatytų Įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.

10. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Bendrovė, vykdydama pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

11. Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarios sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pavyzdžiui perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra numatyta pakankamai lėšų už jas sumokėti, pasikeitė techniniai reikalavimai ar sąlygos ir t.t.) ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje (Aprašo 10 punkte) nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

12. Bendrovė privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminariąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančiosios organizacijos privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, tai patvirtinantį dokumentą paskelbti pirkėjo profilyje ir jį saugoti kartu su kitais pirkimo dokumentais PĮ 90 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

13. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Komisija, Pirkimo organizatorius gali:

13.1. atlikti pirkimą savarankiškai laikantis Aprašo ir Įstatymo reikalavimų;

13.2. įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba perkantįjį subjektą atlikti pirkimo procedūras (PĮ 91 straipsnis);

13.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąja sutartimi;

13.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiaisiais subjektais (PĮ 92 ir 93 straipsniai);

13.5. naudotis Pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis.

14. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Bendrovė gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi PĮ 39 straipsnio nuostatomis.

15. Bendrovės Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:

15.1. Skelbiama apklausa;

15.2. Neskelbiama apklausa.

16. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
16.1. Pirkimo būdo ypatumai	
16.1.1. atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.	16.1.1. **atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų;** 16.1.2. atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis); 16.1.3. Aprašo 16.2.2, 16.2.4, 16.2.6 punktuose nurodytais atvejais ir kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 10 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), **apklausa turi būti vykdoma CVP IS, ar CPO priemonėmis**
16.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu	
16.2.1. pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).	16.2.1 jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių eurų) eurų be PVM prekių ir/ar paslaugų pirkimo atveju, ir 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų) be PVM darbų pirkimo atveju; 16.2.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos; 16.2.3. kai dėl įvykių, kurių perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų (aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiojo subjekto); 16.2.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų (šiuo atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai); 16.2.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių: a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių; c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos. 16.2.5 punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus.) 16.2.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekiama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų; 16.2.7. jeigu perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų (tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.); 16.2.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje; 16.2.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus; 16.2.10. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu: a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai; b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę; c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui. 16.2.11. jei prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas; 16.2.12. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai; 16.2.13. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo; 16.2.14. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis; 16.2.15. jei perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiojo subjekto valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos; 16.2.16. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos; 16.2.17. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos; 16.2.18. jei perkamos prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės; 16.2.19. jei perkamos valstybės iždo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	16.2.20. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo; 16.2.21. Pirkimai neskelbiamos apklausos būdu gali būti atliekami: a) žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip), kai pirkimo sutarties vertė neviršija 5000 eurų be PVM; b) raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis) visais atvejais, kai pirkimo vertė neviršija 10 000 eurų be PVM, o darbų 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų; c) įsigyjant prekes ar paslaugas tiekėjo oficialioje elektroninėje parduotuvėje, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų be PVM. Tiekėjo pasiūlymu yra laikoma elektroninės parduotuvės tinklalapyje viešai pateikta informacija apie prekes ar paslaugas, o sutartis laikoma sudaryta prisijungimo būdu, Bendrovei elektroninėmis priemonėmis pateikus pirkimo užsakymą (atlikus atitinkamus registracijos veiksmus) ir sutikus su tiekėjo standartinėmis sutarties sąlygomis; d) Vykdant mažos vertės pirkimus apklausos pažyma visuomet surašoma, kai prekių, paslaugų vertė yra nuo 1000 (vieno tūkstančio eurų) iki 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų, o darbų nuo 3000 (trijų tūkstančių) iki 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų.
16.3. Pirkimo eiga	
16.3.1. **pirkimo dokumentuose turi būti:** 16.3.1.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai; 16.3.1.2. techninė specifikacija; 16.3.1.3. perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant PĮ 95 straipsnio 1 dalyje nustatytą informaciją;	16.3.1. **pirkimo dokumentai rengiami šio Aprašo 16.1.3, 16.2.2, 16.2.4 ir 16.2.6 punktuose nurodytais atvejais.** Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiojo subjekto nuožiūra; 16.3.2. **kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu.** Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą; 16.3.3. susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju **patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas**

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
16.3.1.4. jeigu ketinama sudaryti preliminariąją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas (Preliminariosios sutarties sąlygose ar preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminariajai sutarčiai būdingos sąlygos.); 16.3.1.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai; 16.3.1.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui); 16.3.1.7. jei keliami šio Aprašo 16.3.1.6. punkte nustatyti reikalavimai – atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD), vadovaujantis PĮ 59-61 straipsnių nuostatomis. Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, vadovaujantis PĮ 59-61 straipsnio nuostatomis, ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo (jei pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui); 16.3.1.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos (visi mokesčiai); 16.3.1.9. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekėjai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami; 16.3.1.10. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis PĮ 32 straipsniu, yra konfidenciali; 16.3.1.11. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;	**atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina;** 16.3.4. perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas; 16.3.5. jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos. 16.3.6. **Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:** 16.3.6.1. laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus), jo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina; 16.3.6.2. jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus), tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. 16.3.7. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. 16.3.8. **Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.**

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
16.3.1.12. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus; 16.3.1.13. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja; 16.3.1.14. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasis PĮ 64 straipsnio 1 dalyje ir 3 - 7 dalyse nustatytais reikalavimais; 16.3.1.15. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus; 16.3.1.16. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar perkantysis subjektas ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus; 16.3.1.17. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija; 16.3.1.18. kita informacija, nurodyta PĮ 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką; 16.3.2. **pasiūlymų pateikimo terminas** nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą VPT skelbimui paskelbti (1 darbo diena);	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
16.3.3. **skelbimas apie pirkimą** paskelbiamas VPT nustatyta tvarka; 16.3.4. **jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų,** kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai (gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva). Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; 16.3.5. paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus; 16.3.6. jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų; 16.3.7. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išraše negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius; 16.3.8. jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma PĮ 108 ir 109 straipsniuose nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 16.3.7. – 16.3.9. punktuose nustatyta tvarka ir terminais. 16.3.10. **Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui,** atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis PĮ 57 straipsnio nuostatomis. 16.3.11. **Įvertinami gauti pasiūlymai:** 16.3.11.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal PĮ 59-61 straipsnius, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus; 16.3.11.2. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui; 16.3.11.3. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas; 16.3.11.4. jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
16.3.11.5. jei pirkime nebus deramasi - įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ 66 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka. Toliau vykdoma 16.3.12 punkte nurodyta procedūra; 16.3.11.6. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų: a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdamas informaciją, perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali numatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama. 16.3.11.7. Informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
16.3.11.8. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ 66 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka; 16.3.11.9. jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą, vadovaujantis PĮ 58 straipsnio 5 dalies ir 64 straipsnio 9 dalies nuostatomis; 16.3.12. **sudaroma pasiūlymų** eilė vadovaujantis PĮ 64 straipsnio 8 dalies nuostatomis; 16.3.13. laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kurio siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina;	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
16.3.14. **jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui**, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis PĮ 59-61 straipsnių reikalavimais. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal PĮ 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties; 16.3.15. **jei pirkime EBVPD nenaudotas** ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties;	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
16.3.16. jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį PĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos PĮ 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos; 16.3.17. **jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo** – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.	
16.4. Pirkimo sutartis	
16.4.1. Pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo, nutraukimo ir kitos sąlygos reglamentuojamos PĮ V skyriaus nuostatomis.	
16.5. Ginčų nagrinėjimas	
16.5.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos PĮ VII skyriaus nuostatomis.	

17. Baigiamosios nuostatos:
17.1. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:
17.1.1. jei atliekama skelbiama apklausa, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu - sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai. Pirkimo organizatorius pirkimo rezultatus gali įforminti **Pirkimo pažyma** ar kitu dokumentu.
17.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju) taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.
17.3. Pirkimo organizatorius savarankiškai gali vykdyti pirkimus prekėms, paslaugoms, kurių vertė neviršija 50 000 eur (be PVM), darbams 30 000 eur (be PVM);
17.4. Viršijus nurodytas pirkimų vertes Aprašo punkto 17.3, sudaroma komisija.
18. Kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant aukščiau nurodytų) Bendrovė nustato vidaus dokumentuose. Jei neskelbiama apklausa atliekama apklausiant nors ir vieną tiekėją, apklausa įforminama pildant apklausos pažymą (priedas Nr. 1). Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, Bendrovė užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.
19. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai - ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
UAB Tauragės autobusų parko
L.e.p. Direktoriaus 2023 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. 1-6
1 priedas

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

2023 m._____ d. Nr. _____

Tauragė

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo bei apklaustų ar kviečiamų tiekėjų skaičiaus pasirinkimo pagrindimas
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis ir ar CPO: taip ☐ ne ☐

Vykdomas skelbiamas pirkimas: ☐ Skelbimo paskelbimo data: ☐

Vykdytas neskelbiamas pirkimas: ☐ Kvietimo išsiuntimo data: ☐

Tiekėjai apklausti: žodžiu ☐ raštu ☐

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
1.				
2.				
3.				
4.				

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo vertė	Kitos charakteristikos
1.			
2.			
3.			
4.			

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: *tiekėjo pavadinimas*
Pastabos:*(nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta)* **Tiekėjas pripažįstamas tinkamiausiu pagal pasiūlymo vertę. Atidėjimo terminas netaikytas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, pretenzijų negauta.**

(pirkimo iniciatorius)	*(parašas)*	*(vardas ir pavardė)*
(pirkimo organizatoriaus pareigos)	*(parašas)*	*(vardas ir pavardė)*
(bendrovės vadovas)	*(parašas)*	*(vardas ir pavardė)*

Skiltyje **Tikrinimo pastabos ir išvada prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo gali nurodyti, kad pildomas patikros lapo priedas, kuriame pateikiamos visos tikrinimo pastabos ir išvada. Priedo lapo viršuje turi būti nurodytas patikros lapo pavadinimas. Patikros lapo priedą pasirašo prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo.*