

## UAB TAURAGĖS AUTOBUSŲ PARKAS VEIKLOS

### KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

#### I SKYRIUS

##### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos politika (toliau – politika) apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo UAB Tauragės autobusų parkas (toliau – Bendrovė) nuostatas, Korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimo gaires ir įtvirtina korupcijos netolerancijos poziciją, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – Įstatymo) ir kitų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų įgyvendinimą.

2. Politikos paskirtis – nustatyti pagrindinius korupcijos prevencijos principus, uždavinius, priemones ir subjektus, nustatant jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, siekiant didinti viešųjų paslaugų teikimo kokybę.

3. Politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams, tretiesiems asmenims (Bendrovės tiekėjams, rangovams, verslo partneriams ir kt.).

4. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo principu – su šiuo principu susijusiais teisingumo, viešumo, sąžiningumo, korupcijos prevencijos principais. Bendrovėje ugdomas darbuotojų supratimas apie korupciją, taip pat darbuotojų įgūdžiai atpažinti situacijas, kuriose kyla interesų konflikto ar kitokio pobūdžio korupcinių veikų rizika. Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų – tiek tiesioginių, tiek netiesioginių, taip pat netoleruoja jokių korupcinio pobūdžio veikų.

5. Skaidrumo politikoje vartojamos sąvokos:

5.1. **Korupcija** – veiksmai arba neveikimas, kuriais:

5.1.1. tiesiogiai ar netiesiogiai siekiama, reikalaujama turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau arba kitam asmeniui už pareigų atlikimą ar neatlikimą arba tokia nauda priimama;

5.1.2. tiesiogiai ar netiesiogiai siūloma, žadama ar suteikiama turinė ar kitokia asmeninė nauda asmeniui už jo pačių atlikimą ar neatlikimą;

5.1.3. tarpininkaujama atliekant aukščiau nurodytuose punktuose paminėtas veikas.

6. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas

sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bendrovėje.

6.1. **Korupcinio pobūdžio veikos** – visos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, kaip jos apibrėžiamos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose (pvz., kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, šantažavimas ar kitokie veiksmai, kuriais siekiama naudoti sau ar kitam asmeniui).

7. **Privatūs interesai** – tai Bendrovės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams.

8. **Artimi asmenys** – Bendrovės darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis (t. y. asmuo, su kuriuo vedamas bendras šeimos ūkis), partneris, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka, tėvai / įtėviai, vaikai / įvaikiai, broliai / įbroliai, seserys / įseserės, seneliai, vaikaičiai, jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

9. **Tretieji asmenys** – fiziniai ir / ar juridiniai asmenys, kurie nėra Bendrovės darbuotojai.

10. **Politika** – ši Bendrovės Korupcijos prevencijos politika

11. **Prekyba poveikiu** – neteisėti Bendrovės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir/ar pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji neteisėtai veiktų ar nebeveiktų vykdydami savo įgaliojimus, taip pat neteisėta veikla, apibrėžta Lietuvos Respublikos teisės aktais.

12. Kitos Skaidrumo politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS

### KORUPCIJOS PREVENCIJOS GAIRĖS

13. Interesų konfliktas:

13.1. interesų konfliktu laikoma situacija, kai Bendrovės darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, priimasprenkimus, dalyvauja juos priimant, vykdo pavedimus ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas Bendrovės interesus savo ar savo artimų asmenų privačių interesų naudai;

13.2. darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai gali susikirsti su Bendrovės interesais. Bendrovė imasi teisėtų kontrolės priemonių ir tikisi, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priims tinkamus, racionalius sprendimus, nesieks asmeninės naudos;

13.3. Bendrovė draudžia naudotis Bendrovės turtu su darbu nesusijusioms funkcijoms atlikti ir

/ ar kitaip pažeisti teisėtus Bendrovės interesus.

13.4. Kilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimams, kad toks konfliktas galėtų kilti, bendrovės darbuotojas nedelsdamas turi imtis veiksmų, numatytų UAB Tauragės autobusų parkas darbuotojų etikos kodekse, patvirtiname 2016 m. gruodžio 27 d. bendrovės direktoriaus įsakymu Nr. 1-38 (toliau – Etikos kodeksas), t. y. darbuotojas privalo pranešti savo tiesioginiam vadovui arba bendrovės direktoriui apie įtariamą Bendrovės veiklos principų, tarp kurių yra ir interesų konfliktų netoleravimas, pažeidimą.

#### 14. Piktnaudžiavimas pareigomis:

14.1. piktnaudžiavimas pareigomis suprantamas kaip Bendrovės vidaus teisės aktais ir / ar kitais dokumentais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas ar nepanaudojimas veikiant priešingai Bendrovės interesams, pažeidžiant konkrečiai pareigybei keliamus tikslus, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas;

14.2. Bendrovė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, Bendrovės vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo;

14.3. Bendrovės teikiamos darbo priemonės, finansiniai, materialiniai išteklių naudojami griežtai vadovaujantis Bendrovės vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos. Bendrovės darbuotojai privalo saugoti Bendrovės turtą, naudojamą darbui atlikti, prirėkus imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams.

#### 15. Kyšininkavimas:

15.1. Bendrovė netoleruoja bet kokių kyšininkavimo apraiškų.

15.2. kyšininkavimu laikytinas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui gavimas, davimas, siūlymas ar tokios naudos pažadėjimas, siekiant turėti įtakos veiksams ar sprendimams. Kyšininkavimas gali pasireikšti įvairiomis formomis, įskaitant, bet neapsiribojant grynujų pinigų perdavimu, vertingomis dovanomis, sumokėjimu už keliones, pramogas, karjeros galimybių suteikimu ir / ar žadėjimu, vertingos, konfidencialios ar komercinę (gamybinę) paslaptį turinčios informacijos nutekimu ir kt.;

15.3. Bendrovės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir / ar netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, prašyti, priimti arba gauti kyšį, įskaitant ir per bet kuriuos trečiuosius asmenis;

#### 16. Prekyba poveikiu:

16.1. Bendrovė netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų.

16.2. prekyba poveikiu suprantama kaip neteisėti Bendrovės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savopareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir / ar pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus;

## 17. Darbuotojų atranka / vertinimas:

17.1. Potencialių bendrovės darbuotojų paieška, kandidatų atranka, įdarbinimas ir kitos personalo valdymo (administravimo) procedūros bendrovėje organizuojamos ir vykdomos, laikantis teisės aktų nuostatų bei protingumo, objektyvumo, nešališkumo, šalių lygiateisiškumo ir pagarbos kitai šaliai principais.

17.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo, taip pat Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo nuostatomis, bendrovėje atliekamas pirmiau paminėtuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas kandidatų atitikties reikalavimų užimti pareigas bendrovėje / darbuotojų, einančių pareigas bendrovėje, atitikties reikalavimų įvertinimas ir (arba) tikrinama reikalinga informacija apie juos. Reikalavimai kandidatams užimti pareigas bendrovėje / darbuotojams, einantiems pareigas bendrovėje gali būti numatyti ir kituose, pirmiau nepaminėtuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17.3. Bendrovė netoleruoja subjektyvaus, šališko darbuotojų vertinimo. Bendrovės darbuotojų darbinė veikla vertinama objektyviai, atsižvelgiant į jų kompetenciją, įgūdžius, pasiekimus bei į tai, ar darbuotojai laikosi UAB Tauragės autobusų parkas darbo tvarkos taisyklių, Etikos kodekso ir kt. Bendrovė laikosi nuostatos, kad darbo aplinkoje privaloma elgtis profesionaliai, su kolegomis ir trečiaisiais asmenimis bendrauti dalykiškai, išklaudyti jų nuomones, argumentus.

## 18. Konfidencialumas:

18.1. Bendrovės darbuotojai privalo atsakingai saugoti Bendrovės konfidencialią informaciją bei komercines (gamybines) paslaptis sudarančią informaciją, kuri jiems tapo žinoma dėl darbo funkcijų vykdymo ir / ar kitais teisėtais pagrindais, taip pat neatskleisti ir / ar kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliojantiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų;

18.2. Bendrovės darbuotojai privalo griežtai laikytis Bendrovės vidaus teisės aktų, kitų Bendrovės vidaus dokumentų, reglamentuojančių konfidencialios informacijos bei komercinių (gamybinių) paslapčių administravimą, apsaugą, taip pat informacinę saugą, reikalavimų;

18.3. Darbuotojo Bendrovei pateikiami asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Tais atvejais, kai būtina įgyvendinti teisėtus Bendrovės interesus, efektyviai suvaldyti galimus Bendrovės darbuotojo privačių interesų konfliktus, Bendrovės vadovo paskirti atsakingi darbuotojai, neviršydami teisės aktais suteiktą įgaliojimą, gali atlikti darbuotojo viešų duomenų patikrinimus.

## 19. Skaidrumas organizuojant Bendrovės pirkimus:

19.1. Bendrovės pirkimų veikla vykdoma griežtai vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ir kitų teisės aktų,

reglamentuojančių pirkimų organizavimą ir vykdymą, bei Bendrovės lokalių teisės aktų reikalavimais;

19.2. Bendrovė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį su fiziniu ir / ar juridiniu asmeniu, su kuriuo Bendrovę sieja sutartiniai teisiniai santykiai, jei šis fizinis ir / ar juridinis asmuo įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

### **III SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS**

20. Organizacinis ir finansinis skaidrumas:

20.1. Bendrovė laikosi organizacinio ir finansinio skaidrumo principų. Bendrovė, internetinėje svetainėje [www.tauragesautobusai.lt](http://www.tauragesautobusai.lt) viešai skelbia Bendrovės darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį, Bendrovės įstatus, strateginius planus ir jų vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos skyrimą bei kitą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytą viešai skelbti informaciją;

20.2. kiekvienais metais Bendrovė skelbia audituotas, pagal verslo apskaitos standartus parengtas finansines ir reguliuojamos veiklos ataskaitas, kurios pateikiamos kartu su metiniu Bendrovės pranešimu Bendrovės tinklalapyje [www.tauragesautobusai.lt](http://www.tauragesautobusai.lt);

20.3. viešai skelbiama ta Bendrovės informacija (išskyrus tą, kuri viešinama privalomai), kuri nėra konfidenciali ir / ar komercinę (gamybinę) paslaptį sudaranti informacija.

21. Vidinė ir išorinė komunikacija:

21.1. Bendrovė apie vykdomą korupcijos prevenciją viešai skelbia interneto svetainėje [www.tauragesautobusai.lt](http://www.tauragesautobusai.lt).

21.2. Bendrovė skatina darbuotojus laikytis Skaidrumo politikos, užsiimdama šviečiamąja veikla ir organizuodama korupcijos prevencijos mokymus;

21.3. Bendrovėje rengiama Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, bei kiti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys korupcijos prevencijos veiklą Bendrovėje;

22. Pranešimai apie pastebėtus pažeidimus:

22.1. apie galimus pažeidimus arba galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus Bendrovės darbuotojai privalo pranešti Bendrovės direktoriui, už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingam asmeniui taip pat elektroniniu paštu [info@tauragesautobusai.lt](mailto:info@tauragesautobusai.lt) ar anonimiškai paliekant raštišką pranešimą Bendrovės pašto dėžutėje ir /ar informuoti Lietuvos Respublikoje korupcijos prevenciją vykdančias institucijas.

22.2. visiems pranešantiems asmenims Bendrovė aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, duomenų neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

### III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Politika tvirtinama, pildoma ir (ar) keičiama bendrovės direktoriaus įsakymu.
  24. Korupcijos prevencijos politikos nuostatų įgyvendinimo priežiūrą, neviršijant teisės aktais suteiktų įgaliojimų, atlieka direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.
  25. Korupcijos prevencijos politika taikoma ir galioja tiek, kiek neprieštaruoja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
  26. Korupcijos prevencijos politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams ir, kiek tai suderinama su Korupcijos prevencijos politikos nuostatomis, tretiesiems asmenims (Bendrovės tiekėjams, rangovams ir kt.).
  27. Už Korupcijos prevencijos politikos nuostatų pažeidimus taikoma teisės aktuose nustatyta atsakomybė.
-